



# Община Априлци

---

Утвърждавам.....

**Бенко Вълев**

*/Кмет на Община Априлци/*

## У К А З А Н И Я К Ъ М У Ч А С Т Н И Ц И Т Е

*ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:*

*„Доставка и монтаж на оборудване за туристическа пътека  
„Кръста” и Информационно-туристически център”*

*Обособени позиции:*

*Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на соларни лампи за туристическа пътека „Кръста”*

*Обособена позиция № 2 – Доставка и монтаж на санитарно – хигиенно оборудване и оборудване за охрана за туристическа пътека „Кръста”*

*Обособена позиция № 3 - Доставка и монтаж на парково оборудване за туристическа пътека „Кръста”*

*Обособена позиция № 4 - Доставка и монтаж на информационни табла и табели за туристическа пътека „Кръста”*

*Обособена позиция № 5 - Доставка и монтаж на оборудване за Информационно – туристически център*

*Обособена позиция № 6 - Доставка и монтаж на система за видеонаблюдение и охрана за Информационно – туристически център*



# Община Априлци

## I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.1** В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

**1.2.** От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2 и 3 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1 и 3 от ЗОП**

**1.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;.

**1.2.2** е обявен в несъстоятелност;

**1.2.3** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.2.4** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**1.2.5** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.3.** Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП, се прилагат, както следва:

**1.3.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**1.3.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**1.3.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



# Община Априлци

**1.3.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**1.3.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**1.3.6.** при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

**1.3.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**1.3.8.** в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2.

**1.4** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

**1.4.1.** при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**1.4.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**1.5.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

**1.6.** Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

**1.8.** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

**1.9.** Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**1.9.1** Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

**1.9.2** Документацията за участие се получава след закупуването ѝ от сградата на община Априлци, гр. Априлци, кв. Център, ул. „Васил Левски” № 109 от 08:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден до срока, посочен в Обявлението. Документацията за



# Община Априлци

участие може да бъде разгледана и от официалната интернет страница на община Априлци в раздел Профил на купувача.

**1.9.3** Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 6 (шест) лева с включен ДДС.

**1.9.4** Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG84UBBS 80 02 84 41 10 48 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Код за вид плащане: **44 70 00**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

## II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

**2.1** Участникът има право да подаде оферта за една или и за повече обособени позиции. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.14;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – **Образец №15, заедно с Линеен график за изпълнение на доставно-монтажните работи и Документи за предлаганото оборудване (снимков материал, каталожни материали и др.),**
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец № 16, Приложение № 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6** /в зависимост от това за коя от шестте обособени позиции подава оферта/.  
**Приложенията към ценовото предложение се представят и на електронен носител**

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата и обособената позиция, за която се подава офертата. За всяка обособена позиция се представят пликове № 2 и № 3, а при изискване на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор – и плик № 1.



# Община Априлци

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

**2.2. Плик № 1** трябва да съдържа следното:

**2.2.1. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (**Образец № 1**);

**2.2.2. Административни сведения** (**Образец № 2**);

**2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

**2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);

**2.2.5. Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка** - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В документа задължително се посочва представляващият;

**2.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д” от ЗОП, чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП** (**Образец № 3а и 3б**);

**2.2.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП** (**Образец № 4**);

**2.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП** (**Образец № 5**);

**2.2.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители**, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (**Образец № 6**);

**2.2.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12** (**Образец № 7**);

**2.2.11. Документ за внесена гаранция за участие** (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно **Образец № 8**) в размер съгласно обявлението за обществената поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано Уникален № 00016/2014/0001 и Обособена позиция №..... Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания;

**2.2.12. Заверено копие от документ за закупена документация за участие в обществената поръчка**;

**2.2.13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние**;



# Община Априлци

**а) Справка-декларация по образец на Възложителя за общия оборот и за оборота на доставките от дейности, подобни с предмета на поръчката през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г). (Образец № 9);**

**б) Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012г.) – копия заверени от дипломиран експерт счетоводител (когато е приложимо), подписани и подпечатани на всяка страница;**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки един от тях.

**в) Банкова атестация – банково удостоверение от обслужващата банка, че Участникът е коректен клиент, валидно към датата на откриване на процедурата;**

## **2.2.14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

**а) Справка - Списък на договорите , сходни с предмета на обществената поръчка по образец на Възложителя. Образецът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора (Образец № 10);**

**б) Референции/ препоръки за изпълнението на поръчките от обектите по т.а, в които се посочват предмета на съответния обект, Възложителя и стойността на договора;**

**в) Списък на техническото оборудване по образец на Възложителя, който съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника); Образец № 13**

**г) Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката, по образец на Възложителя. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго);(Образец № 11)**

**д) Участникът представя документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, както следва: - 5.1. трудово – биографични справки, съдържащи информация за образованието и професионалния им опит (Образец № 12), като се приложат съответните доказателствени документи; 5.2.копия от дипломи за завършено образование и придобита квалификация; 5.3.копия от трудови или граждански договори между лицата и участника;**

**е) Документи за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.**

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

**2.3.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8, 2.2.10., 2.2.13. и 2.2.14.** се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.



# Община Априлци

---

**2.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8. и 2.2.10** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. **2.2.13. и 2.2.14.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

**2.5.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**2.6.** Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

**2.7.** Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, до 17:00 часа на 06.03.2014 г.

**2.8.** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**2.9.** Валидността на офертите следва да бъде **90 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.10.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

## III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ



# Община Априлци

**3.1** Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

**3.2** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

**3.3** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

**3.4** Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1** Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност:

- ✓ 579 лв. (петстотин седемдесет и девет лева) за Обособена позиция № 1;
- ✓ 373 (триста седемдесет и три лева) за Обособена позиция № 2;
- ✓ 362 лв. (триста шестдесет и два лева) за Обособена позиция № 3;
- ✓ 49 лв. (четиридесет и девет лева) за Обособена позиция № 4;
- ✓ 80 лв. (осемдесет лева) за Обособена позиция № 5;
- ✓ 36 лв. (тридесет и шест лева) за Обособена позиция № 6

в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

**„Обединена българска банка” АД, клон Априлци**

**IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10**

**BIC: UBBSBGSF**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (**Образец № 8**). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.





# Община Априлци

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

**4.2 Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:**

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

**4.3 В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.**

**4.4 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:**

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

**4.5 При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:**

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

**„Обединена българска банка” АД, клон Априлци,**

**IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10**

**BIC: UBBSBGSF**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на **„Банкова гаранция за изпълнение” (Образец № 14)**. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно



# Община Априлци

плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

**4.6** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**4.7** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

### 5.1 Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

#### А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Минимални изисквания: Изложените минимални изисквания се отнасят за всяка една обособена позиция.

Минимални изисквания: **1.** Оборътът на участника от доставки и монтаж на съоръжения, сходни с предмета на обществената поръчка, в зависимост от позицията за която участва, сумарно за последните 3 финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, според официалните си счетоводни документи, да бъде както следва: за Обособена позиция № 1 – 116 000 (сто и шестнадесет хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция № 2 – 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция № 3 – 73 000 (седемдесет и три хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция № 4 – 10 000 (десет хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция № 5 – 17 000 (седемнадесет хиляди) лв. без ДДС; за Обособена позиция № 6 – 8 000 (осем хиляди) лв. без ДДС.; **2.** Участникът трябва да е коректен клиент на обслужващата го банка към датата на откриване на процедурата.

Под оборот от доставки и монтаж на съоръжения, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира:

- За Обособена позиция № 1 – оборот от доставка и монтаж на соларно осветление и/или на соларни лампи;
- За Обособена позиция № 2 - оборот от доставка и монтаж на санитарно – хигиенно оборудване /WC кабина/ и оборудване за охрана /различни видове кабини/;
- За Обособена позиция № 3 - оборот от доставка и монтаж на парково оборудване /беседки, пейки, кошчета за смет, детски съоръжения и др./;
- За Обособена позиция № 4 - оборот от доставка и монтаж на информационни табла, табели и пътепоказатели;
- За Обособена позиция № 5 - оборот от доставка и монтаж на офис техника и офис обзавеждане;
- За Обособена позиция № 6 - оборот от доставка и монтаж на СОТ, видеонаблюдение и охрана система.



# Община Априлци

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

## **Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:**

Минимални изисквания: Изложените минимални изисквания се отнасят за всяка една обособена позиция.

**1.** Участникът следва да е изпълнил минимум 2 договора, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, в зависимост от позицията, за която участва **през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.)**. Участникът следва да представи минимум 2 референции, доказващи изпълнението на критерии за допустимост;

**2.** Всеки участник трябва да разполага с оборудване, инструменти, измервателни уреди, инвентар и транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката.; **3.** Всеки участник трябва да разполага минимум с **три** сервизни специалисти (технически лица), които ще използва при извършване на дейностите, касаещи монтаж, поддръжане и ремонт на съоръженията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно.

## **VI. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**6.1** С цел по-добро запознаване с предмета на поръчката и определени фактори, които биха повлияли на нейното изпълнение и/или цена, Възложителя ще осигури посещение на мястото на изпълнение поотделно за всеки един от участниците. Участникът следва да представи писмено искане до Възложителя с дата и час на огледа на мястото на изпълнение не по – късно от 24.02.2014 г.

## **VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**За всички обособени позиции – критерия за оценка е най – ниска цена.**

Ценовите предложения на допуснатите участници се ранжират във възходящ ред, от предложената най – ниска офертна цена до най – високата. Участникът предложил в своята Ценова оферта най – ниската цена за изпълнение на съответната обособена позиция се класира на първо място. Ценовите предложения на останалите участници се класират съответно на второ, трето и т.н. място

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.



# Община Априлци

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**8.1.** Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**8.2.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.2.1.** не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- 8.2.2.** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.2.3.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 8.2.4.** първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
- 8.2.5.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 8.2.6.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 8.2.7.** поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**8.3.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.3.1.** е подадена само една оферта;
- 8.3.2.** има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.3.3.** участникът, класиран на първо място:



# Община Априлци

---

- а) откаже да сключи договор, или
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

**9.1** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**9.2** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

**9.3** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

**9.4.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1. откаже да сключи договор;
- 2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- 3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**10.1** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.