

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ  
СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИ ОБЩИНА АПРИЛЦИ**

**2019г. – 2023г.**

## Съдържание

Глава първа	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора	КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	4
Глава трета	РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	6
Глава четвърта	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	7
Глава пета	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	10
Глава шеста	ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	12
Глава седма	КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	12
Глава осма	ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	15
Глава девета	ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	20
Глава десета	КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	22
Глава единадесета	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	24
Глава дванадесета	ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО	26
Глава тринадесета	МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ	27
Глава четирнадесета	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	27

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват, съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление;

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, целесъобразност, публичност, отговорност, гражданско участие.

**Чл.4** (1) Общинският съвет се състои от 11 /единадесет/ съветници и заседава в сградата на Община Априлци всеки последен четвъртък от месеца. При необходимост може да се провеждат заседания и в други дни, след решение на председателския съвет;

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет.

**Чл.5** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. определя с наредби:
  - А) размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ;
  - Б) размера на местните такси и цени на услуги по ред, определен в ЗМДТ;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. прави предложения за административно - териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
17. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
18. одобрява символ и печат на общината;
19. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
20. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината или населеното място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с областния управител;
21. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;
22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца;
23. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание;
- (2) Общински съвет взема решения по ал.1 с необходимото мнозинство, съгласно действащото законодателство в Република България;
- (3) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;
- (4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения;
- (5) Общинският съвет може да избере обществен посредник;
- (6) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от не по-малко от 8 /осем/ общински съветници;
- (7) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от не по-малко от 8 /осем / общински съветници;
- (8) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

## **Глава втора**

### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.6** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл.7 (1)** Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

- (2) Общинските съветници, кметът на общината, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;
- (3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство/райони се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл.8** Под председателството на най - възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.9** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

- Чл.10** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници;
- (2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл.11** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

- Чл.12** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;
- (2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;
- (3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;
- (4) Недействителни са бюлетините, когато:
1. са намерени в избирателната кутия без плик;
  2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
  3. върху тях са дописани думи и знаци;
  4. не са по установения образец;
- (5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини;
- (6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най - много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание;

**Чл.13** (1) Изборът на заместник - председател се извършва по реда на чл.12 от този Правилник.

- Чл.14** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:
1. подаване на оставка;
  2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
  3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- (2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и

гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет;

(3) В случаите по ал.1, т.2, т.3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание;

(5) Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрита – друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация;

(6) Когато предишната длъжност по ал.5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(7) Разпоредбите на ал.5 и ал.6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

**Чл.15** (1) Пълномощията на заместник - председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно по реда на чл.14.

**Чл.16** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник - председател, ако има избран такъв.

### **Глава трета** **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.17** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез оповестяване на видни места на територията на община Априлци и

публикуване на официалната Интернет страница на общината;

12. по инициатива на общински съветници организира прием на граждани по населени места;

13. следи за спазване на този правилник;

14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник - председател (от избран от общинския съвет съветник) до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането;

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник - председател или избран от общинския съвет съветник, който да го замества, ако няма избран титуляр;

(4) Председателят не може да ръководи заседание и да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник - председател;

(5) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

**Чл.18** (1) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение 70 на сто от заплатата на кмета на общината при пълнен 8 часов работен ден, а при непълнен работен ден се определя пропорционално на работното му време определено от Общинския съвет.

**Чл.19** (1) Общинският съвет избира един заместник - председател на Общински съвет Априлци;

(2) Заместник - председателят на общинския съвет:

1. участва в председателския съвет;

2. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани, съвместно с председателя на общинския съвет.

**Чл.20** Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията, съгласно приетия план за работата на общинския съвет;

2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;

3. предлага състав на делегации за международни контакти;

4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

**Чл.21** Председателският съвет се формира от:

1. ръководителите на групите общински съветници.

## **Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.22** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.23** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за :
  - А) участието си в заседанията на общинския съвет и в заседанията на комисиите при общинския съвет, в които е избран;
  - Б) участието си в специализирани органи на общинския съвет;
- (2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;
- (3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец да бъде 60 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец в община Априлци;
- (4) Възнаграждението по ал.2 и ал.3 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет, което е в размер на дневната ставка изчислена на база средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие по данни на Националния Статистически Институт;
- (5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;
- (6) При неоправдано отсъствие:
  1. от заседание на общинския съвет на общинския съветник се удържа сума равна 30 на сто от максимално начислената сума за месеца;
  2. от заседание на комисия, в която е избран да участва от общинския съвет на общинския съветник се удържа сума равна 10 на сто от максимално начислената сума за месеца.

**Чл.24** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
4. да се подписва в присъствения лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
7. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
8. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
9. всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

**Чл.25** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;



2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
  3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
  4. при изборитането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник - министър, заместник областен управител, заместник - кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
  5. когато, без да е уведолил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
  6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
  7. при извършване на административно - териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
  8. при извършване на административно - териториални промени, водещи до закриване на общината;
  9. при изборитането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
  10. при неизпълнение на задължението си по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;
- (2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия;
- (3) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по - късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал.2, а новоизборитният общински съветник полага клетвата по чл.32, ал.1 ЗМСМА;
- (4) Ако в срока по ал.3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизборитният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани;
- (5) Общинският съветник не може:
1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
  2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
  3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

**Чл.26** Общинският съветник се легитимира чрез удостоверение от Общинска изборителна комисия.

**Чл.27** (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината и се провежда по реда на Закона за допитване до народа;

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на общината.

## **Глава пета** **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.** **НАКАЗАНИЯ.**

**Чл.28** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл.29** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.30** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.31** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.32** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

**Чл.33** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.34** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие дори, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.35** На общинския съветник Председателят на общинския съвет може да налага следните наказания:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл.36** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.37 (1)** Забележка се прави на общински съветник:

1. на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда;
2. който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.38** Поричание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30-34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.39** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.35, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.40** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл.41 (1)** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.40 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен;

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.42** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа;

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група;

(3) Всяка група се състои най - малко от 2 /двама/ общински съветници;

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.43** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.44** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата;

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет;

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване;

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл.45** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник;

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.46** (1) Общински съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти;

(2) Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет;

(3) Постоянните комисии на Общински съвет Априлци са:

1. Комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности и международни връзки;
2. Комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност;
3. Комисия за противодействие на корупцията;

(4) Общински съвет определя числеността на постоянните комисии в ОбС по ал.3:

1. Комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности, международни връзки – 7 членове.
2. Комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност – 7 членове.

3. Комисия за противодействие на корупцията – 3 членове.

(5) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.47** Всеки общински съветник участва в състава на най - малко на една постоянна комисия и на не повече от три постоянни комисии.

**Чл.48** (1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически представителни групи;

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет;

(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи;

(4) Броя на членовете на всяка комисия е нечетен.

**Чл.49** (1) Председателят и секретарят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;

2. с решение на общински съвет Априлци;

(2) В случаи по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува;

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателят на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

**Чл.50** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на ЗМСМА и на този правилник;

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на общински съвет, се утвърждават от председателя на общински съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общински съвет.

**Чл.51** (1) Съгласно чл.49, ал.1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване като подготвят необходимия проект за решение;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.52** (1) Дневният ред и периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели;

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет по негово искане, от нейния председател или по искане на най-малко на 1/3 от нейните членове.

**Чл.53** (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът и

упълномощени от него лица могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас;

(2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите;

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

**Чл.54** (1) Председателят на Общинския съвет обявява датата, часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по - късно от 3 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието;

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове;

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

**Чл.55** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят от един от председателите на постоянните комисии след гласуване с обикновено мнозинство;

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общински съвет.

**Чл.56** Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите, секретарите или член на постоянните комисии.

**Чл.57** (1) За заседанията на всички комисии се води подробен протокол, в който се отбелязват всички взети становища и изказвания. Протоколът се съставя въз основа на електронен запис. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на постоянната комисия;

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл.58** Ако материалите, включени в дневния ред на комисията, не се докладват от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не взема становище по тях.

**Чл.59** (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети;

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.

**Чл.60** Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

**Чл.61** Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и решение на Общински съвет.

**Чл.62** (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и

препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица;  
(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

## **Глава осма**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.63** (1) Дейността на ОбС се осъществява въз основа на годишна работна програма. Работната програма се подготвя от председателя на ОбС, въз основа на предложение на общинските съветници и кмета на общината. Проектът на програмата се утвърждава от ОбС по предложение на председателя на ОбС първия месец от началото на планирания период;  
(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишни планове.

**Чл.64** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най - малко шест пъти в годината;  
(2) Времето на едно заседание е до 4 /четири/ часа, което се разпределя на 2 части с пауза от 10 /десет/ минути;  
(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 /един/ час.

**Чл.65** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, по надлежният ред;  
(2) Най - малко 3 /три/ дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни издания /или на официалната Интернет страница на общината.

**Чл.66** (1) Председателят на общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най - малко 3 /три/ дни преди датата на заседанието;  
(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет;  
(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 /тридесет/ минути за едно заседание;  
(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на ОбС исканията по предходната алинея и ги включва в проекта за дневния ред.

**Чл.67** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.68, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по - късно от 12.00ч. предхождания заседанието ден;  
(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:  
1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;  
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

- (3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет;
- (4) При събития, за които се налага спешно свикване на ОбС, председателят насрочва извънредно заседание на ОбС, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

**Чл.68** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в срок от 4 /четири/ работни дни преди неговото провеждане комплектувано с материалите от заседанията на комисиите. Поканите, заедно с материалите за заседание се изпращат на посочен от тях адрес;

- (2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане;
- (3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.69** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет;

- (2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник - председател.

**Чл.70** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците;

- (2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието;
- (3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието;
- (4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.71** (1) Непосредствено след откриване на заседанието се предлага на обсъждане проекта за дневен ред. Съветниците и лицата, имащи право на съвещателен глас в Общински съвет могат да предложат мотивирано следните изменения и допълнения:

1. отпадане на точка от дневния ред;
  2. разместване на точките от дневния ред;
  3. в дневния ред могат да бъдат включени допълнителни точки, ако до 12,00 часа на деня, предхождащ заседанието, са внесли и мотивирали писмено предложението си;
- (2) По изключение в дневния ред на текущото заседание могат да бъдат предложени и включени допълнителни точки, без да се спазва процедурата на предходната алинея, ако за предложението гласуват 2/3 от присъстващите общински съветници, но не по - малко от половината от общия брой на всички общински съветници;
- (3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.72** (1) Заседанията на общинския съвет са открити;

- (2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити;
- (3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по - малко от 3 /трима/ от общинските съветници;



- (4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание с обикновено мнозинство. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.
- (5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.73** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет;

- (2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите;
- (3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места;
- (4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.74** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници;

- (2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя;
- (3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка;
- (4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките;
- (5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група;
- (6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 /пет/ минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.75** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот;

- (2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:
  1. прекратяване на заседанието;
  2. отлагане на заседанието;
  3. прекратяване на разискванията;
  4. отлагане на разискванията;
  5. отлагане на гласуването;
- (3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 3 /три/ минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.76** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата;

- (2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.77** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 3 /три/ минути ако няма специално решение за по - продължително изказване;

- (2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.78** (1) Общинският съветник има право на реплика;  
(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 /три/ минути;  
(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най - много до 4 /четири/ реплики;  
(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 /три/ минути след приключване на репликите.

**Чл.79** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 /три/ минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието;  
(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 /три/ минути след гласуването;  
(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал;  
(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най - много на 4 /четири/ общински съветници;  
(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.80** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.81** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.82** (1) Кметът на общината и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет;  
(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане;  
(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

**Чл.83** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл.68, ал.3 от този правилник време;  
(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 /три/ минути.

**Чл.84** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор;  
(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание;  
(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.85** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време;  
(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 /десет/ минути

веднъж на заседание;

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, не може да бъде по - малко от 10 /десет/ минути.

**Чл.86** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветник;

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.87** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно;

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. при поименно извикване по азбучен ред и отговор „за”, „против”, „въздържал се”.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.88** (1) Предложение за гласуване по чл.87, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници;

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.89** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.90** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.91** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.92** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага;

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.93** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най - късно на другия ден. Протоколът се съставя, въз основа на електронен запис. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най - късно в 5 /пет/

19

дневен срок от заседанието;

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.94** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.95** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

### Глава девета

## ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.96** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината;

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.97** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии;

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.98** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по - рано от 3 /три/ дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет протокола от заседанието на комисията;

(2) Комисията се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение ли отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на комисия.

**Чл.99** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на комисията, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.66, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.67, ал.1 и ал.4 от този правилник - не по - късно от 12.00 часа на деня предхождащ обявения ден за заседание на Общинския съвет, в което ще бъдат разгледани;

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на комисията, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.100** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.101** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината, Областния управител и Окръжна прокуратура в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.102** (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3) В решението за съставяне на експертни групи, общинският съвет определя техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи;

(4) Експертите работят на обществени начала;

(5) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината;

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет;

(7) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

**Чл.103** (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения;

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии / обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им;

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал.2 най - малко 7 /седем/ дни преди датата на обсъждането;

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.104** (1) Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони ( ЗОБ, ЗУТ, ЗОД и др.);

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

**Чл.105** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.106** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет;

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 10 /десет/ дни от разпределянето му.

**Чл.107** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта;

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив;

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.108** (1) Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

**Чл.109** (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане 2 /два/ пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината;

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове;

(3) Отчетът се публикува и в официалната Интернет страницата на общината.

**Чл.110** (1) Председателят на общинския съвет и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.111** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет;

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл.112** Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.113** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това;

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.114** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на

всяко заседание;

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 /три/ дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.115** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.116** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 /три/ минути, а кметът да отговори в рамките на 5 /пет/ минути;

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 /три/ минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.117** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането;

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.118** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието;

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.119** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено;

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.120** Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 /шест/ месеца.

**Чл.121** (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет информация за изпълнението им 4 /четири/ пъти годишно – на три месеца. Информацията обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 3 /три/ дневен срок от подписването им;

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

**Чл.122** (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или

нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7 - дневен срок от получаването му;

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14 - дневен срок от получаването му;

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7 - дневен срок от изтичане на срока по ал.4, ако в този срок общинския съвет не се произнесе по него;

(6) Общинския съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл.123** (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства/райони се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската изборителна комисия;

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство/район са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството/района, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник - кметовете. Когато няма назначен заместник - кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник;

(3) Решенията на общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.124** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на общинския съвет по ал.1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.125** (1) Кметът на общината и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник;

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета;

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със



становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл.126** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 2 /два/ месеца.

**Чл. 127 (1)** Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това след писмено искане и срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.128** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл.129 (1)** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му;

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.130 (1)** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл.131 (1)** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.132 (1)** Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация;

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители;

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.133 (1)** В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии;

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.134** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно - техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет;

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.5, ал.1, т.2 от ПОДОС по предложение на председателя на общинския съвет;

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии;

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет;

(5) Организацията на дейността и функциите на звеното се определят в правилника по чл.21, ал.3;

(6) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл.135** Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции, извън тези по чл.46 от ЗМСМА.

**Чл.136** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл.137** Общинският съвет определя пълномощията на кметските заместници по предложение на кмета на общината.

## **Глава дванадесета ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.138** (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с органите на изпълнителната власт, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес, и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия;

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3) За постигане на целите по ал.2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

**Чл.139** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61, ал.2 от ЗМСМА.

## **Глава тринадесета МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ**

**Чл.140** (1) Международните връзки на Общински съвет и Общината се организират от Председателя на съвета и Кмета на Общината;

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общински съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се внася от председателския съвет и се утвърждава с решение на Общинския съвет.

**Чл.141** Когато договърът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**Чл. 142** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Априлци с общини от други страни и приемането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл. 143** Общински съвет ратифицира всички договори на община Априлци, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина, касаещи сдружаването на Общината.

**Чл. 144** (1) За защита на Общите интереси и развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и в други сдружения;

(2) Представителят на Община Априлци в сдруженията по ал.1 се определят с Решение на Общинския съвет.

## **Глава четирнадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Този правилник е приет с Решение №28/28.11.2019г. на Общински съвет Априлци, Протокол №3/28.11.2019г.