**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ГР. АПРИЛЦИ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ**

**Д-Р МЛАДЕН ПЕЛОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ**

**Относно:** Одобряване на годишен доклад за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие на община Априлци за периода 2014 – 2020 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл. 91, ал. 1 и 2 от ППЗРР, Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие, като за резултатите от наблюдението се разработва годишен доклад. Съгласно чл. 91, ал. 4 от ППЗРР Годишния доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя и внася за осъждане и одобряване от Общинския съвет до 31 март на всяка следваща година. Копие от одобрения доклад се изпраща на председателя на Областния съвет за развитие.

Годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие осигуряват информация за изготвяне на междинната и последващата оценка на общинския план за развитие. Във връзка с горепосоченото Общинска администрация изготви годишен доклад за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие на община Априлци за периода 2014 – 2020 г., приет с Решение № 411 по Протокол № 49/31.07.2014 г. на Общински съвет - Априлци, в който е отразено изпълнението на заложените в него цели и приоритети, които предлагам към настоящото предложение.

Като изхождам от гореизложеното предлагам на Вашето внимание следния

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 91, ал. 4, ал. 7 от ППЗРР, Общински съвет – гр. Априлци

**РЕШИ:**

1. Одобрява Годишен доклад за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Общински план за развитие на Община Априлци за периода 2014 - 2020 г.;
2. Копие от Решението на Общински съвет - Априлци и Годишния доклад да се изпратят на председателя на Областния съвет за развитие – гр. Ловеч.

**С уважение,**

**Д – Р МЛАДЕН ПЕЛОВ**

*Кмет на община Априлци*

Изготвил: Петя Николова – Гл.специалист „Човешки ресурси”

Съгласувал:

Ваня Иванова – Секретар