



Община Априлци

П Л А Н ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

гр. АПРИЛЦИ
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН	3
II. ОБХВАТ	3

III. ОПИСАНИЕ НА СИТУАЦИЯТА	4
IV. ПРИЕТИ УСЛОВИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ	4
V. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА	4
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ	10
VII. РЪКОВОДСТВО И КООРДИНАЦИЯ	19
VIII. СЪБИРАНЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕДСТВИЕТО	20
IX. КОМУНИКАЦИИ	21
X. РЕСУРСНО (ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО) ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА	22
XI. ОТГОВОРНИ ОРГАНИ И ВРЪЗКИ	22
XI. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

Специализираният план за защита при наводнения на община Априлци създава рамка за интегриране и координиране действията за аварийно реагиране и възстановяване на всички нива на правителствени, доброволчески организации и частния сектор в град Априлци.

I. ЦЕЛИ НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН

Да се прогнозират вероятните наводнения, които е възможно да възникнат на територията на община Априлци и очакваните последици от тях;

Да се създаде оптимална организация за свеждане до минимум на условията за възникване на извънредни ситуации;

Да се организира ефективно изпълнение на евакуационни, спасителни и аварийни дейности;

Да се защитят живота и здравето на хората, материалните ценности и околната среда.

II. ОБХВАТ

Специализираният план за защита при бедствия се прилага, когато има значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления (наводнение) и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото.

Наводненията са често срещани природни бедствия на територията на Република България. Те нанасят огромни щети, тъй като засягат населени райони, промишлени територии и продуктивни земеделски земи.

В съответствие с класификацията за този вид бедствия за територията на страната са характерни следните видове наводнения:

1. Природни наводнения:

- наводнения от речни разливи;
- поройни наводнения.

2. Техногенни наводнения:

- наводнения от аварии и неправилно управление на хидротехнически съоръжения;
- наводнения, причинени от преднамерени действия.

На територията на община Априлци се намират водосборните райони на реките Видима, Острешка и Зла река. На изхода на кв. Зла река те се вливат в една (река Видима). При обилни проливни дъждове и при интензивно топене на снежната покривка създават предпоставка за бедствени ситуации в кв. Зла река (района на малка ВЕЦ “Зора” и махала Салапии).

частите на ЕСС

III. ОПИСАНИЕ НА СИТУАЦИЯТА

На територията на общината няма вероятност от възникване на наводнения, поради неизправност на хидротехнически съоръжения – няма реки и значими водоеми - при скъсване на дигите няма опасност от заливане на населени места. Наводнения могат да възникнат след проливни дъждове и продължително снеготопене – да бъдат залети отделни сгради в ниските части на населените места. Най-висок е рискът от наводнения в централната част на гр. Априлци и месността ”Злиевци” в квартал ”Зла река”, в резултат на скъсване на речната дига, в резултат на земетресение, ерозия на дигата - Приложение №1. Отделни случаи на наводнения могат да възникнат, поради неизправност и авария на В и К – съоръжения в сгради.

Наводнения могат да възникнат при проливни дъждове и да засегнат територии, извън регулацията на населените места като застрашат живота на хора, които се намират там към момента

При възникване на наводнение ще има усложняване на обстановката и необходимост от

провеждане на спасителни дейности – извеждане на застрашени хора, животни и имущество и голям обем от неотложни аварийно-възстановителни работи.

Язовир „Черешов дол” – се намира в гр. Априлци в местността „Татарлии”. Стената е земнонаситна с височина 12 м. и дължина 80 м. Максимално завирен обем е 50 000 куб. м. Същият е с не установена сабстваност и заливаемата му зона е с площ от 15 дка.

Застрашени населени места – махала „Касалии” в гр. Априлци.

Застрашена инфраструктура – третокласен път 607 между кв. Център и кв Острец.

IV. ПРИЕТИ УСЛОВИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ

1. Община Априлци ще положи всички усилия да реагира при бедствие. Въпреки това ресурсите и системите на Община Априлци могат да бъдат повредени, унищожени или претоварени.

2. Вероятно ще възникнат преки физически и икономически щети на критичната инфраструктура. Тези щети ще намалят способностите за реагиране при извънредни ситуации поради недостъпност, ще причини неудобство или преобладаващо страдание поради временно или продължително прекъсване на услугите, което ще доведе до дългосрочни икономически загуби, дължащи се на икономическите и физически ограничения на операциите по възстановяване.

3. До изграждане на автоматизирана система за наблюдение нивото на водите в реките и язовири, отговорни лица за тази дейност са кметовете на кметства и кметски наместници.

4. При провеждане на тренировки с щабовете за изпълнение на плановите за защита при бедствия или неговото реално изпълнение, се проверява необходимостта от неговата актуализация.

5. Прието е осигуряване на финансови и материални средства за комплектуване, обучение и поддръжка в постоянна готовност на органите за управление и силите за реагиране при бедствия.

V. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

1. Оперативна готовност – процес за получаване на предупреждението и идентифициране на заплахата от предстоящо или случващо се събитие

Когато не е обявено бедствено положение, спешната реакция силите на града (спешна помощ, УПБЗН, полицейски участък и обществени услуги) ще реагират на бедствието в общината с правомощия, предоставени им от закона и наредбите на местните власти. Взаимната помощ и споделеното реагиране се разглеждат чрез местни споразумения и не изискват Заповед за бедствено положение, за да им се даде възможност за реагиране.

За целите на оповестяването в община Априлци се поддържа денонощно дежурство, което се осъществява от 5 оперативни дежурни при ОбСС (Дейност „Отбрана и сигурност”), които осъществяват дежурство по график.

2. Ред за активиране на плана:

СПЗБ може да бъде активиран със Заповед за обявяване на бедствено положение при инциденти, надхвърлящи обичайните възможности за справяне в общността.

Бедствено положение е режим, който се въвежда в зоната на бедствието от определените в закона органи, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

Бедствено положение се обявява, при условие че се случва, случило се е или има

опасност да се случи бедствие, свързано със:

1. загуба на човешки живот, и/или
2. увреждане на здравето на хората, и/или
3. значителни вреди на имуществото и/или икономиката, и/или
4. значителни последици за околната среда, свързани със замърсяване на почвата, водата или въздуха с химически, биологически или радиоактивни вещества и материали или с унищожаването на биологични видове.

Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината съгласно чл. 49. (1) от ЗЗБ. Копие от заповедта се изпраща незабавно на областния управител и на министъра на вътрешните работи.

3. Определяне на защитни действия – включва защитните мерки и действията при възникване на наводнение.

При възникване на наводнение или опасност от наводнение общинския щаб се събира в кабинета на кмета на общината и се запознава със събраната информация до момента.

Кметът на общината въвежда със заповед в изпълнение общинския план за защита при бедствия в частта „План за действие при наводнение”.

При наводняване на територии в община Летница, в които има застрашени хора, животни и материални ценности, аварии и прекъсване на основните комунално-енергийни мрежи, кметът на общината може да обяви бедствено положение със заповед за цялата или за част от територията на общината – съгласно чл.49, ал.1 от ЗЗБ.

Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия, назначен със заповед на кмета на общината

- Изготвя оценка на щетите;
- Дава предложения за действия по приоритет в зависимост от компетенциите;
- Организира изпълнението на решенията, взети от кмета на общината: подготвя проекти на необходимите разпореждания, свежда ги до знанието на подчинените структури и координира изпълнението на решението;
- Подготвя и изпраща информация до областния щаб (ОблСС), след съгласуване с кмета на общината.

4. Предупреждение и оповестяване на населението

В страната е изградена комуникационно-информационна система, наречена „Национална система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност”.

Редът за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, на съставните части на единната спасителна система и населението при опасност или възникване на бедствие е регламентиран в наредба на Министерски съвет.

При опасност или възникване наводнение, изискващо координация на национално, областно и общинско ниво, кметство и населено място се извършва ранно оповестяване на органите на изпълнителната власт и на съставните части на ЕСС и на населението.

Ранното предупреждение и оповестяването на органите на изпълнителната власт и на съставните части на ЕСС се осъществява от ОЦ на РДПБЗН - Ловеч.

При необходимост от координация на областно и общинско ниво, кметство и населено място, ранното предупреждение и оповестяването се извършва по заповед на областния управител, кмета на засегнатата община или директора на РДПБЗН - Ловеч, съгласно планове за защита при бедствия.

Заповедта се изпълнява от ОЦ на РДПБЗН - Ловеч и се информира НОЦ.

Искането/разпореждането за ранно предупреждение и оповестяване трябва да съдържа информация за опасността или за наводнението, както и за органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС, които следва да бъдат уведомени. Искането/разпореждането следва да се потвърди впоследствие в писмена форма.

С разпореждането за ранно предупреждение или оповестяване се определят групите за оповестяване и длъжностните лица за оповестяване, както и начинът на свързване.

На общинско ниво групите за оповестяване са:

- кметът и общинската администрация;
- щабът за изпълнение на общинския план за защита при бедствия;
- кметове или кметски наместници;
- съставните части на ЕСС на общинско ниво (в т.ч. доброволците);
- общата група, включваща лицата от групите по т. 1 - 4.

Системата за ранно предупреждение и оповестяване на населението е предназначена за едновременно предупреждение и оповестяване на големи групи хора на определена територия за предстоящо или настъпило наводнение и за излъчване на указания за необходимите мерки и действия чрез акустични сигнали и гласова информация. За едновременното предупреждение и оповестяване на големи групи хора за предстоящо или настъпило бедствие е предвидено да се излъчва национален сигнал за тревога. Сигналът е непрекъснат вой на електронни/акустични сирени с продължителност от 3 (три) минути (± 10 s) със скокообразно изменение на честотата през 2 (две) секунди ($\pm 0,2$ s) с честота от 700 (± 20) до 1000 (± 30) Hz.

Националният сигнал за тревога е придружен от гласова информация, която включва предварително записани съобщения - единни за страната - за вида опасност, и последващи съобщения за конкретната ситуация. Предварително записаните съобщения по излъчват няколкократно във вида: **"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение!"**

Последващите съобщения трябва да съдържат информация за конкретната ситуация: информация за характеристиките на бедствието - произход, мащаби, прогноза за развитие; указания за поведение и действия на населението.

За край на тревогата се излъчва национален сигнал за край на тревогата. Сигналът е непрекъснат вой на електромеханични/пневматични и/или електронни /акустични сирени с продължителност минимум 2 (две) минути с номинална честота 425 (± 25) Hz.

След подаване на сигнала за край на тревогата се излъчва няколкократно гласова информация със съобщение във вида: **"Внимание! Внимание! Внимание! Край на тревогата! Край на тревогата! Край на тревогата!"**

При необходимост се излъчва и допълнителна информация.

За целите на оповестяването в община Априлци се поддържа денонощно дежурство, което се осъществява от 5 оперативни дежурни при ОбСС (Дейност „Отбрана и сигурност”), които осъществяват дежурство по график.

При опасност от наводнение или настъпило наводнение в община Априлци оповестяването на населението ще се извърши чрез задействане на сиренната система (на базата на ЕМС С-40) - вой на сирени в продължение на 3 минути.

Извършва се по разпореждане на кмета на общината от: дежурния при ОбСС - за гр. Априлци и кметовете на кметства и кметските наместници или определени от тях длъжностни лица.

На територията на общината има монтирани 5 бр. електро-механични сирени С 40 с местно задействане:

- град Априлци - 4 броя монтирана на сградата на общината, здравна служба и читалище
- село Велчово – 1 брой в сградата на кметството

Ръчни сирени има във всяко населено място.

Кметовете на кметства и кметските наместници трябва да задействат сирената, с която разполагат, а при невъзможност за задействане (авария), оповестяването трябва да се извърши с камбанен звън или др. удари по звучащи предмети.

Населението на общината се информира по местния радиовъзел, чрез мегафонни устройства от автомобили на участък Полиция и общината, изпращане на оповестители и др. начини, определени от кмета на общината, кметовете и кметските наместници.

Актуална информация за положението в общината и предприетите мерки за защита на населението ще се публикува на официалния сайт на общината.

Оповестяването по телефона ще се извършва от дежурния при ОбСС, по разпореждане на кмета на общината при опасност или възникване на наводнение.

По телефона ще бъдат информирани:

- органите на управление (зам.кмет, кметове и кметски наместници);
- членовете на общинския щаб (за събиране на щаба и въвеждане в изпълнение на общинския план за защита при бедствия в часта наводнение);
- доброволците (за извършване на защитни дейности и неотложни аварийно-възстановителни работи);
- ръководители на стопански организации за организиране защитата на работещите и постоянно пребиваващите хора или за предоставяне на техника и оборудване за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи.

При авария на дадено комуникационно съоръжение ще се използват възможностите на останалите за пренос на данни.

Националната телевизия и радио ще излъчват съобщения за обстановката в страната и предприетите мерки за защита.

След оповестяването на членовете на общинският щаб и заемане на определените работни места, ще бъдат изградени преки телефонни връзки с областния щаб в гр. Ловеч. Те ще бъдат изградени на работното място на общинския щаб - кабинета на кмета на общината.

Технически комплекс за оповестяване /ТКО - АСО/.

На територията на Община Априлци е изградена и функционира специализирана система за оповестяване ТКО-АСО /технически комплекс за оповестяване - автоматична система за оповестяване/ - в дежурната стая на ОбСС.

Организация на оповестяването и отговорни длъжностни лица.

За начало на оповестяването се счита времето на получено предупреждение от националната система за ранно предупреждение и оповестяване, от дежурния при ОЦ на ПБЗН или оперативния дежурен при ОблСС-Ловеч и от дежурния при ОбСС-Априлци. Дежурният при ОбСС оповестява кмета на общината и по негово разпореждане - членовете на общинския щаб, кметовете на кметства и кметските наместници, доброволците. Членовете на щаба трябва да заемат работното си място до 30 минути от оповестяването.

При възникване на наводнение на територията на общината дежурният при ОбСС получава от кмета на засегнатото кметство актуална информация за обстановката и незабавно докладва на кмета на общината. По разпореждане на кмета на общината, дежурният при ОбСС продължава оповестяването на щаба, доброволците, юридическите и физическите лица, определени за участие в неотложните аварийно-възстановителни работи. Дежурните по фирми и учреждения оповестяват своите формирвания, а за резултатите докладват на дежурния при ОбСС.

Членовете на общинския щаб ще извършват постоянен обмен на информация с Оперативния център на РДПБЗН и областния щаб за размера на наводнението: засегната територия, предварителни оценка за нанесените щети, брой застрашени хора, предприети мерки за защита на населението и др.

Информацията за оповестяването е представена в приложения, както следва:

- Схема за ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението при заплахата или при наводнение - Приложение № 2.
- Списък с телефони за оповестяване на ОбСС, Щаба и членовете на ДФ - Приложение № 3.
- Списък с телефони за свръзка с ведомства, фирми и обекти в Община Априлци - Приложение № 4.

5. Изпълнение на защитните действия - способностите и процеса за изпълнение на защитните мерки и действия за конкретния вид опасност.

Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от наводнения от ХТС.

При особено силни дъждове и обилно снеготопене се предприема понижение на водното ниво в езерото до максимално допустимото, съгласно инструкцията за експлоатация.

Кмета на общината организира денонощно наблюдение на водното ниво в язовир Черешов дол, техническото състояние на язовирната стена и съоръженията към нея;

Кмета на общината организира незабавна оценка от компетентни длъжностни лица от експлоатационния персонал на обстановката и темпа на покачване на водното ниво, съобразно притока, количествата на валежите и наличието на ретензионен обем в езерото, техническата изправност на язовирната стена и съоръженията към нея.

Кмета на общината при опасност от преливане на водни количества с обезпеченост по-ниска от проектната незабавно:

- оповестява застрашеното население по схемата за оповестяване;
- уведомява РД ПБЗН - Ловеч и БДУВ - Дунавски район с център Плевен.

Кмета на общината оповестява собствениците (ползвателите) на всички водостопански обекти по пътя на водата за съгласувано провеждане на високата вълна и/или за аварийно източване на водни количества.

По заповед на кмета на община Априлци, при опасност от наводнение по пътя на водата се въвежда бедствено положение за застрашената територия и се свиква общинския щаб за координация при бедствия;

При вероятност от заливане на обекти използващи и/или съхраняващи опасни вещества кмета на общината уведомява РИОСВ – Плевен (064 / 806 951).

Въвежда се извънреден режим на експлоатация на ХТС и действа съгласно инструкцията за експлоатация:

- спира се движението на хора, превозни средства и животни в заливаемата зона;
- при необходимост се евакуира застрашеното население по пътя на водата;
- изпълняват се технически мероприятия за осигуряване проводимостта на речното корито за провеждане на аварийно източваните водни количества, с повишено внимание в участъците на пресичане на обекти от критичната инфраструктура;
- установява се денонощен технически надзор на язовирната стена и съоръженията към нея, на проводимостта на речното корито по пътя на водата;
- установява се денонощен технически надзор на всички водностопански обекти разположени по пътя на водата;
- провеждат се спешни технически консултации;
- вземат се специални мерки по охрана на труда;
- извършва се експертна оценка на стабилитета на язовирната стена и съоръженията към нея;
- осигуряват се и се доставят нужните материали за усилване на отделни съоръжения;
- предприемат се спешни и неотложни аварийно-възстановителни работи за осигуряване сигурността на язовирната стена и съоръженията към нея съобразно техническото решение на експертната оценка;
- допълва се аварийната група със специалисти от различни профили;
- осигурява се постоянна съобщителна връзка между застрашените селища и обекти;
- поддържа се непрекъсната връзка с ОЦ при РДПБЗН – Ловеч.

6. Изпълнение на дейности по възстановяване:

След оттегляне на водите в нормалните им граници се извършват дейности поликвидиране последствията от наводненията чрез:

- издирване на изчезнали хора;
- изваждане на загинали хора и животни;
- отводняване на сгради, застрашени съоръжения и други;
- подпомагане разчистването на засегнати пътища, включително изземане на малки количествасвлечени земни маси на участъци с активизирани свлачища и срутища със специализирана техника.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

Отговорни длъжностни лица от общината:

1. Материално осигуряване на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи - предвидено е да се осъществява от фирмите и ведомствата, чиито сили участват в спасителните дейности. Същите трябва да бъдат оборудвани с материали, инструменти, апаратура, транспортна и специална техника в зависимост от предназначението

им. В началото на спасителните работи - транспортната и специалната техника трябва да бъде заредена с гориво от фирмите и ведомствата, като в последствие ще се зарежда в бензиностанцията, с която общината има сключено предварително споразумение.

Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице ще уведоми физическото лице или търговската организация за необходимостта от участие в неотложните аварийно-възстановителни работи, и за осигуряване на някои от дейностите:

- привеждане в готовност на определени количества обменен фонд облекло, обувки;
- осигуряване на трайни, пакетирани хранителни продукти за предоставяне във временните подкрепителни пунктове за населението и за силите от единната спасителна система;
- осигуряване на материали /ГСМ, резервни части/ за подвижните продоволствени отряди, осигуряващи силите и средствата на единната спасителна система;
- механизация за почистване на пътища.

В общината се създава и поддържа резерв от материални средства, необходими за изпълнението на задачите по провеждането на неотложни аварийно-възстановителни работи. Длъжностните лица, отговарящи за материално-техническото осигуряване непрекъснато наблюдават и своевременно реагират на измененията на обстановката.

Техническото осигуряване на повредена техника при провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи се осъществява от местни организации (в т.ч. стационарни технически работилници, бази, автосервиси и др.). При повреждане на техниката се организира извеждането ѝ - малки неизправности се отстраняват на място от мобилни ремонтни работилници. Създават се условия за непрекъснатост на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи, като се осигурява зареждане на техниката на място.

2. Предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица

Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кмета на общината и включва:

- изхранване и временно настаняване на пострадалите лица – домашните и селскостопанските животни;
- раздаване на облекло и битово имущество на пострадалите лица;
- предприемане на други необходими мерки.

Логистичната подкрепа при наводнение включва:

- настаняване на пострадалите в определени места за временно настаняване;
- снабдяване с вода, храна, лекарствени продукти и медикаменти;
- транспортно обслужване;
- медицинско обслужване;
- битово обслужване и др.

2.1. Медицинско осигуряване

Първа долекарска помощ ще се осигурява от съседни, близки, които са открили пострадал. Те подават сигнал телефон 112 и до общината (кметството). Кметът на общината координира първоначалните дейности по предоставяне на медицинска помощ след наводнение до пристигане на екипи на ЦСМП – Троян - координира използване на целия наличен медицински ресурс в общината: общопрактикуващи лекари, медицинските специалисти

към Дом за стари хора и Други дейности по здравеопазването към общината /към детските и учебните заведения/. Центърът за спешна медицинска помощ е основната съставна част от единната спасителна система, която ще изпълнява дейности по медицинското осигуряване на пострадалите хора. Най-тежко пострадалите хора ще се транспортират до МБАЛ-Троян от автомобили на ЦСМП. Предвижда се изведените хора, които имат наранявания да се настаняват във временни пунктове за оказване на медицинска помощ и преценка за транспортиране до болнично заведение. Подходящите сгради са: здравна служба - Априлци и здравните пунктове в съставните населени места на общината. При недостиг на линейки за транспортиране на пострадалите ще се използват подходящи автомобили, собственост на общината, на юридически или физически лица. При необходимост на пострадалите ще се оказва първа психологическа помощ за справяне със ситуацията. Информация за броя на постъпилите на лечение, както и сведение за медицинските екипи и стационарната болнична база се подава от МБАЛ-Троян до общинския щаб. Основната част от силите, извършващи медицинското осигуряване по време на спасителните работи ще се въвежда от съседни незасегнати територии, чрез ОЦ на РДПБЗН - Ловеч по искане на кмета на общината.

Отговорни длъжностни лица:

- секретар на общината - координира връзките с общопрактикуващите лекари, органите на РЗИ, ЦСМП и МБАЛ.

Необходими средства и ресурси:

- човешки ресурси - общопрактикуващи лекари в общината, медицински специалисти в ДСХ, Други дейности по здравеопазването;
- материални ресурси - лекарства, превързочни материали, носилки.

2.2. Транспортно осигуряване

Транспортното осигуряване в общината се организира с цел евакуация на пострадалите хора от наводнената територия и извозване до местата за временно настаняване или до болницата в Троян (при недостиг на линейки). Осигуряват се транспортни средства за извеждане на животни и материални ценности от наводнената територия, както и за транспортиране на оборудване до местата за временно настаняване (легла, маси, столове), хранителни продукти от първа необходимост, бутилирана минерална вода, облекла. Транспорт се осигурява и за извозване на отпадъчни материали от разрушенията за неутрализирането им.

Отговорни длъжностни лица:

- секретар на община Априлци;
- спец. „Транспортно обслужване - домакин”.

2.3. Подготвяне, разкриване и оборудване на временни медицински, снабдителни, разпределителни и др. пунктове (в сгради, собственост на общината, предварително уточнени или палаткови лагери) - подходящите места за временно настаняване на пострадали хора са в сградите - общинска собственост по населени места, както следва:

- **гр. Априлци:** основно училище /столова, учебни кабинети/, детска градина, спортна зала, ритуална зала на общината, лекционната зала на читалището /сградите са с локално парно отопление/, салона на читалищетата, кварталните клубове на пенсионера и инвалида, здравна служба /при зимни условия - отопление с печки на твърдо гориво/, спортната зала /през летния сезон/;
- **с. Велчово:** кметството, читалището, пенсионерския клуб;
- **с. Скандало:** кметството, хранителен магазин, сградата на бившето училище;
- **с. Драшкова поляна:** административната сграда, собственост на общината;

В местата за временно настаняване се осигуряват минимални условия за пребиваване - осветление, отопление (през зимния период), легла (матраци), завивки.

Отговорни длъжностни лица:

- Секретар община Априлци - координира дейностите по оборудване на временните пунктове;
- Директор на Дирекция „Обща администрация” - уточнява необходимите финансови средства;
- Ст. Специалист ТО осигурява транспортните средства, горива, материали и оборудване от складовете на общината.

Необходими средства и ресурси:

- Оборудване, автомобили, работници за товаро-разтоварни работи.

2.4. Предоставяне на храна, напитки, облекла на пострадалите хора

Дейността се координира от кмета на общината, логистично се подпомага от щаба за изпълнение на общинския план.

Отговорни длъжностни лица:

- Кмет на общината ;
- Секретар на общината - за привличане на допълнително оборудване от БЧК, Агенцията за чуждестранна помощ и др.;
- Директор на Дирекция „Обща администрация” - за уточняване на финансовите средства за осигуряване на храна и стоки;
- Директор на Дирекция „Специализирана администрация” за връзка с доставчиците и разпределяне на доставките по пунктовете за временно настаняване.

Необходими средства и ресурси:

- човешки ресурси- работници за товаро-разтоварни работи;
- механизация и оборудване - автомобили за извозване на хранителните запаси.

2.4.1. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща

Отговорни длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:

- Гл. спец. ФСД или ст. експ. ФСД;
- Ст. счетоводител;
- Ст. спец. ТО – домакин.

2.4.2. Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други: разчетът ще бъде изготвен според конкретната необходимост, в зависимост от броя на пострадалите граждани, нуждаещи се от храни, вода и медицински изделия.

Договорени споразумения с доставчици:

Предвидено е да бъдат изготвени предварителни договорни споразумения за осигуряване на стоки и материали от първа необходимост в следните области:

- доставка на хляб - от производители в областта и от съседни области;
- доставка на питейна вода - с водоноски на В и К; бутилирана минерална вода;

- доставка на хранителни стоки от първа необходимост - пакетирани храни, консерви, трайни продукти и др. продукти за влагане в приготвянето на топла храна;
- горива за МПС - на територията на общината има две бензиностанции в района на община Априлци;
- горива за отопление - дърва и въглища;
- механизация и оборудване.

Фирмите - доставчици на стоки и услуги се избират на конкурентен принцип, като определящо при избора е съотношението - качество на разумна цена. Изборът на доставчик е съгласно ЗОП. При възникване на конкретна необходимост от стоки и материали - ще бъдат подписвани двустранни договори между кмета на общината и определената фирма-изпълнител по договора.

2.4.3. Изготвяне на обобщена заявка за снабдяване (с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти), съгласуване с кмета на общината и изпращане на заявката до фирмите - доставчици.

Заявките за осигуряване на храна, вода, медикаменти, оборудване, облекла и транспортни средства се изпращат от кметовете и кметските наместници на засегнатите населени места, а за общинския град се изготвят на база извършена оценка на нуждите. Всички заявки се обобщават, според броя на пострадалите хора и разчета за наличното и недостигащото оборудване.

Отговорни длъжностни лица:

- Директор на Дирекция „Обща администрация“;
- Гл. спец. ФСД;
- Счетоводител.

2.4.4. Осигуряване на товаренето, транспортирането и доставката до местата за временно настаняване на населението

В разчета на транспортните средства, с които ще се извозват стоките от първа необходимост се включват всички автомобили на общината, и привлечените от физически и юридически лица, които не са включени към момента в неотложни аварийно-възстановителни дейности.

Отговорни длъжностни лица:

- Секретар на общината;
- Ст. спец. ТО - домакин.

Необходими средства и ресурси:

- автомобили, товарни микробуси, камиони и работници за извършване на товаро-разтоварни работи.

2.4.5. Разпределяне на храна, напитки и облекло на пострадалите - осъществява се от определените със заповед на кмета на общината отговорници на местата за временно настаняване. Разпределянето е по опис, в съответствие с подадените в общината заявки и утвърдената обобщена заявка за снабдяване.

За оперативност при разпределяне на помощите, същите ще се предоставят на главата на семейството или домакинство.

Отговорни длъжностни лица за управляване на местата за временно настаняване, приемане и разпределяне на храни, напитки и облекло:

- Секретар община Априлци;
- Ст. експ. „Приходи от населението“;

- Кметове и кметски наместници.

2.4.6. Изхранване и временно настаняване на пострадалите домашни и селскостопански животни - изведените животни се транспортират /завеждат/ до стопански дворове или ферми, където се създават условия за временно отглеждане /изхранване/.

Отговорни длъжностни лица:

- Директор на Дирекция „Специализирана администрация”
- Ст. спец.ТО – домакин.

Необходими средства и ресурси:

човешки ресурси - работници в общината;
материали - фуражи, вода, транспортни средства.

3. Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи след наводнение

3.1. Дейности по ликвидиране на последствията от наводнението, извършвани от екипите на РД ПБЗН и РС ПБЗН (съгласно Инstrukция № Из-8121-915 от 01.12.2014 г. за реда за осъществяване на оперативна защита при наводнение).

- издирване на изчезнали хора;
- изваждане на загинали хора и животни;
- отводняване на сгради и др.;
- подпомагане разчистването на засегнатите пътища със специализирана техника.

3.2. Отстраняване на повреди по КЕМ

Отстраняването на повредите по комунално-енергийните системи се извършва от аварийни групи на ЧЕЗ, ВиК. Аварийните групи отстраняват повреди до пълно възстановяване на системите. С приоритет се отстраняват аварията на обектите: ДСХ, КЦД, здравна служба, сгради за временно настаняване на пострадали. Впоследствие отстраняват останалите повреди

Отговорно длъжностно лице:

- Секретар на община.

3.3. Инженерно осигуряване

Основните усилия на инженерното осигуряване след наводнение се насочват за разчистване на пътищата - отстраняване на кални наноси, съборени дървета или части от сгради; локализиране на аварията по комунално-енергийната мрежа; осигуряване на електроенергия за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи.

Отстраняват се предпоставките за допълнително застрашаване живота на хората, както и на силите, оказващи помощ чрез своевременно локализиране на аварията по комунално-енергийната мрежа, укрепване или отстраняване на неустойчиви конструкции.

При необходимост от допълнителни сили и средства за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи - кметът на общината може да поиска помощ от местни физически и юридически лица, които разполагат с необходимата механизация. Кметът на общината може да поиска допълнителни сили и средства от единната спасителна система чрез Областния управител и Оперативния център на РДПБЗН. Автомобилите, които ще участват в извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи трябва да бъдат заредени с горива за извършване на дейност за едно денонощие.

Отговорни длъжностни лица:

- Кмет на община;
- гл. експерт „ОРС“;
- ст. спец. ТО - домакин - осигуряване на транспортни средства и горива за автомобилите на общината и ЕСС.

3.4. Идентифициране и погребване на загинали:

При наличие на загинали хора се извършва констатиране на смъртта от лекар и се издава смъртен акт от общината до 48 часа от констатацията. Общинската администрация създава условия за идентификация на загиналите, уведомява близките, ако живеят извън общината. В случай, че има хора, починали по време на извозването им до болнично заведение или след откарването им в болница, процедурата по тяхното идентифициране се организира от служба "Български документи за самоличност" към МВР и сектор ГРАО, които издирват и известяват близките. Информацията за имената и броя на загиналите се подава на представителя на РУ на МВР в общинския щаб. Общината създава организация за своевременно погребване на загиналите хора -извършва служебно погребение на социално слаби хора, и на хора, които нямат близки родственици или ако близките не са се отзовали и не са извършили погребението.

Отговорни длъжностни лица в общината:

- кмет на общината;
- секретар на общината;
- кметове на кметства и кметски наместници.

3.5. Санитарна обработка след наводнение

3.5.1. Обезвреждане на труповете на умрели животни - кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на РДПБЗН за необходимостта от екарисажна дейност за обезвреждане на труповете на умрели животни.

3.5.2. Почистване и дезинфекциране на отводнени сгради, имущество - кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на РДПБЗН за осигуряване на дезинфектиращи препарати. След получаването им в общината за създава организация за разпределяне и предоставяне на засегнатите хора.

Отговорно длъжностно лице в общината, координиращо извършването на санитарна обработка

- Секретар община Априлци.

4. Осигуряване на реда и законността след наводнение

При необходимост от използване на специализирани изпълнителни органи от системата на МВР с цел осигуряване законността и реда в общината, кметът на общината отправя искане чрез оперативния център на РДПБЗН за осигуряване на специализирани сили и средства на МВР.

Редът и законността в общината се осигуряват от ПУ Априлци и РУП Троян.

Отговорно длъжностно лице:

- Секретар на общината.

5. Предоставяне на възстановителна помощ - възстановителната помощ за пострадалите от бедствие лица се предоставя при условия, по ред и в размери, определен

с правилника за дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. На основание чл.56, ал.1 от закона за защита при бедствия комисията взема решение за отпускане на целеви средства от републиканския бюджет за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последици от бедствия.

Средствата се предоставят за:

- разплащане на непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствие на включените чрез оперативните центрове сили и средства на единната спасителна система;
- финансиране на неотложни възстановителни работи;
- предоставяне на възстановителна помощ.

5.1. Изготвяне на подробна оценка за нанесените щети - извършва се всеки обект поотделно. Извършва се по заповед на кмета на общината от общински комисии, които включват техници и експерти: инженер-конструктор и лицензиран оценител. Дейностите по оценка на щетите включват документиране - попълване на бланка за оценка на щетите и фото заснемане на обекта.

5.2. Подготвяне на подробни план-сметки за възстановяване на нанесените щети (по обекти) и обобщаване по населени места.

5.3. Подготвяне на искане на средства до МКВП при МС за разплащане на непредвидените разходи за извършване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствие за включените чрез Оперативния център сили и средства на единната спасителна система; за финансиране на неотложни възстановителни работи и за предоставяне на възстановителна помощ на населението /за строителни материали или строително-ремонтна дейност на единствени жилища на граждани/.

Исканията се подготвят от общинската администрация и изпращат от кмета на общината с копие до областния управител - за включените сили и средства на единната спасителна система (доброволни формирования, търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурите на Министерството на здравеопазването и др.). В искането се посочва правното основание за извършването на разходите (план за защита при бедствия, заповед за възлагане на НАВР - за привлечените сили, договор или др.) и фактическите обстоятелства (събитие, място, време, предприети действия, включени сили и средства на единната спасителна система). Към искането се прилагат:

- справка за извършените непредвидени разходи по второстепенни разпоредители с бюджетни кредити;
- отчет с описи на разходооправдателните документи по второстепенни разпоредители с бюджетни кредити или държавни предприятия;
- заповед за въвеждане плана за защита при бедствия по чл. 65, ал. 2, т. 1 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ).

Областният управител в срок 30 дни от датата на получаване на искането от кмета на общината изпращат в комисията становище относно целесъобразността на извършените разходи. Комисията може да изисква информация от оперативните центрове за включените сили и средства на единната спасителна система..

Отговорни длъжностни лица:

- Кмет на общината;
- Секретар на община - привличане на средства от други източници: БЧК, АЧП и др.;
- Директор на Дирекция „Обща администрация” изготвят финансова обосновка на

разходите на общината за участие в спасителните операции и извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи; изразходваните средства за осигуряване на дейностите на единната спасителна система и привлечените допълнителни сили и средства;

- ст. спец. ТО - домакин - осигурява платежните документи за закупени горива и др. материали със средства на общината за осигуряване дейността на участниците в НАВР; заплатени услуги на привлечени сили и средства за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи; закупено оборудване, храни и напитки за предоставяне на неотложна помощ на населението;

- гл. спец. „БАИС, ОМП и ОЗ” - извършва окомплектоване на исканията до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане.

5.4. Организиране изпълнението на решенията на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане при МС за разходване на отпуснатите целеви средства по предназначение.

Отговорни:

- Кмет на община;
- Секретар на община - привличане на средства от други източници: БЧК, АЧП, Дирекция „СП” и др.
- Директор на Дирекция „Специализирана администрация” - уточняване на процедурата и провеждане на процедура за избор на доставчик на стоки и услуги;
- Директор на Дирекция „Обща администрация» или ст.експ. „ФСД” - контрол за целевото предоставяне и изразходване на средствата;
- Гл. спец. „БАИС,ОМП и ОЗ” - окомплектованост на документацията по предоставяне на помощта - двустранно подписани протоколи за приемане-предаване, фото заснемане и др;
- Ст. спец. „ФСД” - изготвя финансово досие на всеки обект и подготвя отчет до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане на за целевото изразходване на средствата.

Необходими средства и ресурси:

- Транспортни средства за извозване на строителните материали до пунктовете за раздаване.

Задължения на аварийната група на ХТС

Да се яви по най-бърз начин в района, ако при повикването не му е посочено друго място.

Да изпълнява всички разпореждания на ръководителя на аварийната група.

Да ползва необходимите за възложените му задачи предпазни средства.

Да уведомява ръководителя на групата, при невъзможност да изпълни действия, предвидени в аварийния план или дадените му разпореждания.

Да иска помощ за извършване на операции, които не са по силите му или да оказва помощ на другите членове на аварийната група.

Задължения на съставните части от ЕСС при наводнение са дадени в таблицата:

№	ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НАВОДНЕНИЕ	ОТГОВОРНИ ОРГАНИ И
---	--	--------------------

		ЛИЦА
1	Оповестяване	
1.1	Привеждане в готовност на силите и средствата на ЕСС	МВР, МО, МЗ, МОСВ, МЗХ, БЧК, кмет на община, доброволци
1.2	Оповестяване на групите на областно и общинско ниво за координиране изпълнението на областния и общински планове за защита при бедствия в частта наводнения	МВР
2	Неотложни мерки за намаляване на въздействието	
2.1	Предприемане на мерки за намаляване на вредното въздействие на водите (възстановяване и надграждане на диги, ограничаване притока на вода, аварийно изпускане на водохранилища и отклоняване на водни потоци)	МОСВ, МЗХ, МИЕТ, областен управител, кмет на община
2.2	Спиране на движението по застрашени пътища и ж.п. участъци	МВР, МТИТС, МРРБ
2.3	Осигуряване на обществения ред, регулиране на движението, ограничаване достъпа до залетите места.	МВР
3	Спасителни операции	
3.1	Извеждане на застрашеното население на безопасно място.	МВР, МЗ, МТСП, областен управител, кмет на община
3.2	Извършване на евакуация на животни	МЗХ, кмет на община, доброволци
3.3	Извършване на разсредоточаване на културни и материални ценности	МК, МВР, МТИТС, областен управител, кмет на община, доброволци
3.4	Временно извеждане на лица лишени от свобода	МВР, МП
3.5	Провеждане на операции по издирване и спасяване	МВР, МО
3.6	Оказване на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им до лечебни заведения	МЗ, МВР, МО
4	Настаняване на населението останало без подслон	
4.1	Настаняване на население останало без подслон в резервен сграден фонд и в други подходящи сгради	областен управител, кмет на община, МО, ръководители на ведомства
4.2	Изграждане на палаткови лагери за ненастаненото население в сграден фонд	МВР, БЧК, областен управител, кмет на община
4.3	Осигуряване на сграден фонд за държавни учреждения включително за щабове за изпълнение на планове за защита при бедствия	МРРБ, областен управител
4.4	Осигуряване на продукти от първа необходимост и резервно водоснабдяване или доставяне на питейна вода с водоноски	МВР, МЗ, БЧК, МРРБ, МТСП, МЗХ
5	Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи	
5.1	Отстраняване на аварии по преноса и снабдяването с ток, газ и въглища	МИЕТ
5.2	Отстраняване на аварии по комунално-битовите мрежи	МРРБ, МТИТС
5.3	Определяне степента на разрушения на сградите и съоръженията и укрепване или разрушаване на повредени сгради (сгради и разрушения по инфраструктурата на дружествата и държавните предприятия от системата на транспорта).	МВР, МРРБ, МТИТС
5.4	Възстановяване на разрушени ж.п. участъци	МТИТС
5.5	Възстановяване на пътната мрежа	МРРБ, кмет на община

5.6	Извличане на аварирала техника	МВР, МРРБ
5.7	Временно възстановяване на повредени мостове	МТИТС, МРРБ
6	Ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и епизоотии от заразни и паразитни болести	
6.1	Изолиране на района на епидемията /пандемията	МВР
6.2	Вземане и анализ на проби	МЗ, МЗХ
6.3	Локализиране и ликвидиране на заразите	МЗ, МЗХ
7	Други операции, свързани със защитата	
7.1	Разпознаване, документиране и организиране погребението на загиналите	МВР, МЗ, кмет на община
7.2	Организиране събирането на загинали животни и създаване организация за извозването им до екарисаж	МЗХ, кмет на община, доброволци
7.3	Раздаване на помощи на пострадалото население	МВР, БЧК, МТСП, МЗХ, кмет на община

VII. РЪКОВОДСТВО И КООРДИНАЦИЯ

Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативния център на Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” - Ловеч.

1. Оперативния център на РДПБЗН - Ловеч

Приема и оценява информацията за възникнало бедствие, пожар или извънредна ситуация;

Уведомява компетентните съставни части на ЕСС и координира по-нататъшната им дейност на основата на стандартни оперативни процедури;

Извършва ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, съставните части на ЕСС и населението за възникнало бедствие;

По искане на ръководителя на място, на кмета на общината или на областния управител организира включване на предвидените в Плана за защита при бедствие съставни части на ЕСС, както и на допълнителни сили и средства при необходимост.

Получената и предадената гласова информация в и от оперативния център се записва и архивира с възможност за последващо прослушване.

Оповестяването на съставните части от ЕСС се осъществява от дежурния в ОЦ чрез изградените телекомуникационни, радио и Интернет връзки до оперативните звена на съставните части на ЕСС в област Ловеч.

2. Ръководител на място

Взаимодействието и координацията между частите на единната спасителна система, участващи в спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в района на бедствието (мястото на намеса) се извършва от ръководител на място.

Ръководител на място е директорът на регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР или оправомощено от него длъжностно лице, освен в случаите на епидемии и епизоотии.

Ръководител на място при епидемии и епизоотии е Директорът на РЗИ или Директорът на ОДБХ.

При необходимост ръководителят на място сформира щаб с представители на участващите екипи от ЕСС.

3. Щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия

Щаб за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия, назначен със заповед на кмета на общината, подпомага кмета на общината и осъществява взаимодействие с щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и с националния щаб.

Основните функционални задължения на членовете на общинския щаб са:

набира, анализира и обобщава информация за бедствената ситуация;

изготвя оценка на щетите;

дава предложения за действия по приоритет в зависимост от компетенциите;

организира изпълнението на решенията, взети от кмета на общината: подготвя проекти на необходимите разпореждания, свежда ги до знанието на подчинените структури и координира изпълнението на решението;

подготвя доклади за промените в обстановката и предприетите дейности /разпоредени от кмета на общината/ за намаляване на риска и защита на населението;

подготвя и изпраща информация до областния щаб (ОблСС), след съгласуване с кмета на общината.

VIII. СЪБИРАНЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕДСТВИЕТО

Сигналите за непосредствена опасност от наводнение и за наводнение се получават чрез Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 в оперативните центрове на ГДПБЗН и НОЦ.

Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” на база прогностични данни и информация от Националния институт по метеорология и хидрология при БАН, Министерство на околната среда и водите и други източници предупреждава чрез НОЦ териториалните си звена, органите на изпълнителната власт и населението в застрашените райони.

Информацията от наблюдението на водното ниво и на състоянието на хидротехническите съоръжения, дигите и вхостохранилищата се събира в оперативните центрове/НОЦ.

Съвместно с другите части на ЕСС ГДПБЗН и териториалните звена изискват информация от съответната басейнова дирекция към Министерство на околната среда и водите за установяване на вероятната заливаема зона, както и възможни места за пренасочване на водите и наличието на ретензионни водоеми за поемане на висока вълна.

Уведомява се съответната Регионална инспекция по околната среда и водите, Агенцията за ядрено регулиране, Регионалната здравна инспекция или на Областната дирекция по безопасност на храните при отстраняване на промишлено-отровни вещества, източници на йонизиращи лъчения, потенциални източници на биологично замърсяване и др., попадащи в заливаемите зони, които биха предизвикали поражения върху хората и/или замърсяване на околната среда.

IX. КОМУНИКАЦИИ

Редът и начинът за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и на населението при наводнение на територията на общината и областта се осъществяват чрез комуникационно-информационна система, наречена „Национална система за ранно

предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност”. Начините за свързване чрез системата за ранно предупреждение и оповестяване са: алармиране, оповестяване, спешно свързване с едно лице, спешна конференция, планирана конференция за определен час.

Алармирането е изпращане на предварително записано съобщение до лицата в групите: членовете на общинския щаб, кметовете и кметските заместници, доброволците, дежурния при ОбСС. При опасност от наводнение те ще получат съобщение от системата на мобилния си телефон с текст: Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! **"Внимание, опасност от наводнение! Внимание, опасност от наводнение! Внимание, опасност от наводнение!"**

При възникване на наводнение лицата ще получат съобщение от системата на мобилния си телефон с текст: Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! Имате съобщение! Моля въведете вашия PIN! **"Внимание, наводнение! Внимание, наводнение! Внимание, наводнение!"**

Оповестяването е изпращане на съобщение до лицата в групите с допълнителна информация - конкретизиране на събитието и указания за действия на лицата.

Спешно свързване е контакт с лице от дадена група с цел консултация и/или експертно становище.

Спешна конференция е паралелното избиране на определени лица, които се включват в конферентна връзка, с цел координация на действията и вземане на решение за реагиране при радиационна авария и опасност от радиоактивно замърсяване.

Планирана конференция за определен час е паралелното избиране на определени лица, които се включват в конферентна връзка, за което са предварително известени.

Ранното предупреждение и оповестяването на областно и общинско ниво, кметство и населено място се осъществява от ОЦ при РДПБЗН Ловеч.

При опасност от наводнение или при наводнение, изискващо координация на областно и общинско ниво, кметство и населено място, ранното предупреждение и оповестяването се извършва по заповед на Областния управител, Кмета на засегнатата община или директора на РДПБЗН-Ловеч. Заповедта се изпълнява ОЦ при РДПБЗН Ловеч и се информира НОЦ.

Оповестяването се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно - оповестителна система с използване на каналите на съобщителна система, местния радиотранслационен възел, кабелна телевизия.

Оповестяването по телефона ще се извършва и от дежурния при ОбСС, по разпореждане на кмета на общината при опасност или възникване на наводнение.

По телефона ще бъдат информирани:

органите на управление (зам.кмет, кметове и кметски заместници);

членовете на общинския щаб (за събиране на щаба и въвеждане в изпълнение на общинския план за защита при бедствия);

доброволците (за извършване на защитни дейности и неотложни аварийно-възстановителни работи);

ръководители на стопански организации за организиране защитата на работещите и постоянно пребиваващите хора или за предоставяне на техника и оборудване за извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи.

Оповестяването на населението става със средствата за масово осведомяване /с използване на каналите на съобщителна система, местния радиотранслационен възел, кабелна телевизия/.

Х. РЕСУРСНО (ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО) ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА

Източниците за финансиране по плана за защита при наводнения на територията на община Априлци са общинският бюджет, бюджетите на ЮЛ, ЕТ, републиканският бюджет.

Когато финансирането на дейностите при наводнения е за сметка на бюджетите на министерства и ведомства и общинския бюджет, съгласно чл.61, т. 1 и т. 2 на Закона за защита при бедствия, финансовите средства за изпълнение на Общинския план за защита се осигуряват в рамките на одобрените средства за съответните министерства и ведомства и бюджетни взаимоотношения на общината с републиканския бюджет, утвърден със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

При извършени непредвидени разходи от общината за разплащане на неотложни аварийно-възстановителни работи, неразплатени разходи за извършени НАВР и за заплащане на разходи на сили от единната спасителна система, участвали в дейностите - кметът на общината подготвя искане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет (заедно с документи, доказващи целесъобразността и законосъобразността на разходите).

ХІ. ОТГОВОРНИ ОРГАНИ И ВРЪЗКИ

Национално ниво:

Съгласно разпоредбите на чл. 62., ал. 1 и ал. 2 от ЗЗБ Министерският съвет формира и осъществява държавната политика в областта на защитата при бедствия и осъществява общото ръководство на защитата при бедствия.

За изпълнение на Националния план за защита при бедствия със заповед на министър-председателя на Република България се създава национален щаб с поименно определени ръководител и членове: министри, заместник-министри, ръководители на ведомства или техни заместници и други, представляващи институции, които имат задължения за неговото изпълнение.

Основни съставни части на единната спасителна система - Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР, Главна дирекция на МВР, Българския Червен кръст и центровете за спешна медицинска помощ.

Областно ниво:

Областният управител организира и ръководи защитата при бедствия в областта, съгласно чл. 64., ал. 1, т. 1 от ЗЗБ.

Съгласно чл.64а от ЗЗБ за подпомагане изпълнението на дейностите на Областния управител се създава областен съвет за намаляване на риска от бедствия.

Със заповед на Областния управител се създава областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и с общинските щабове.

Основни съставни части на единната спасителна система - Регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР, Областните дирекции на МВР, Българския Червен кръст и центровете за спешна медицинска помощ.

Общинско ниво:

Кметът на община организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината, съгласно чл. 65., ал. 1 от ЗЗБ.

Съгласно чл.65а от ЗЗБ за подпомагане изпълнението на дейностите на кмета се създава общински съвет за намаляване на риска от бедствия.

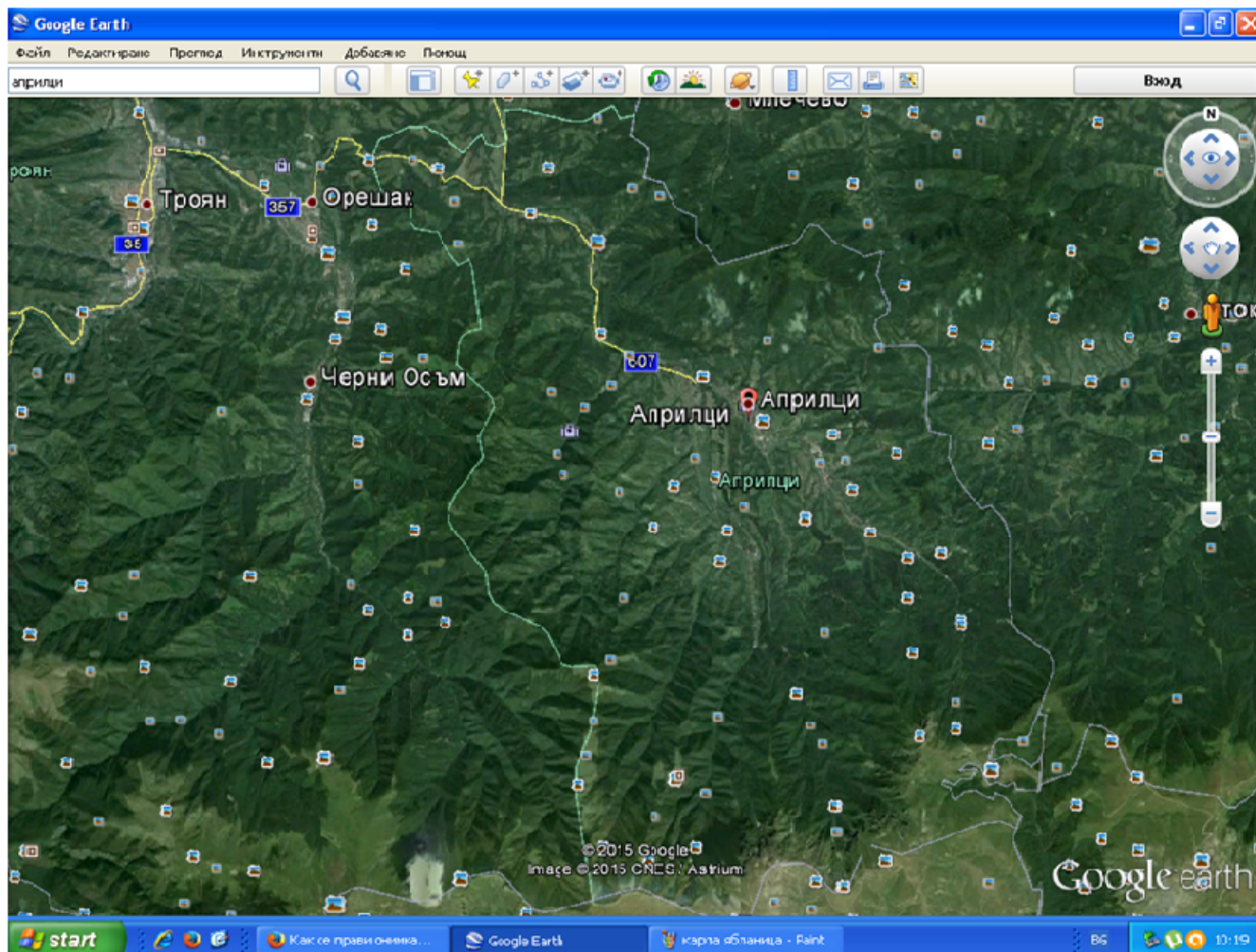
Със заповед на кмета се създава общински щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и областния щаб за изпълнение на националния и областния план за защита при бедствия.

Основни съставни части на единната спасителна система – РС „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР, Районно управление – МВР, Българския Червен кръст и централите за спешна медицинска помощ.

Приложения:

1. Карта на заплахата от наводнения за централната част на гр. Априлци и местността ”Злиевци” в квартал ”Зла река”
2. Схема за ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението при наводнение
3. Списък с телефони за оповестяване на ОбСС, Щаба и членовете на ДФ в община Априлци
4. Списък с телефони за свръзка с ведомства, фирми и обекти в община Априлци

Приложение № 1



Телефонен указател

за оповестяване на ОбСС и Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия на Община Априлци

	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Служебен телефон	Мобилен телефон
1	Д-р Младен Максимов Пелов	Кмет		0889721177
2	Ваня Маринова Иванова	Секретар		0884056619
3	Михаил Иванов Михайлов	Гл. експерт „ОРС”		0885825195
4	Донка Иванова Чорбаджийска	ТСУ		0882628303
5	Владимир Цочев Станев	Кмет с. Велчово		0882282794
6	Мария Иванова Попова	Км. наместник с. Скандало		0889404529
7	Росица Николова - Дочева	Км. наместник с. Драшкова поляна		0889718788
8	Петър Стефанов Петров	Началник РС ПБЗН гр.Троян		0887242444
9	Милко Стайков Стайков	Началник ПУ Априлци		0888983080
10	Йордан Маринов Димитров	ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД - ОЦ Троян		0886008030
11	Добромир Нейков	СЗДП ТП ДЛС „Русалка”		0886600208
12	Димитър Пенков Сомлев	В и К Априлци		0878120919
13	Николай Минков Петков	Доброволно формирование		0887599888
14	ЦСМП - Троян	Гр.Троян		112

С

П И С Ъ К

на доброволно формирование община Априлци – ОВ – 99 - 01

1. Николай Минков Петков – ЕГН 5608313065, гр. Априлци – Ръководител-тел. 0887599888;
2. Дарин Вълков Калайджиев – ЕГН 6606123068, гр. Априлци, кв. „Острец” – тел. 0884326143;
3. Нанко Стелиянов Шейретов – ЕГН 8303023068, гр. Априлци, кв. „Зла река” – тел. 0884643259;
4. Павел Лалев Начев – ЕГН 8903112188, гр. Априлци, кв. „Видима” – тел. 0885642535;
5. Владимир Цочев Станев – ЕГН 7103013029, с. Велчово – тел. 0882282794;
6. Николай Димитров Нанков – ЕГН 7303133063, гр. Априлци, кв. „Ново село” – тел. 0886434100;
7. Веселин Димитров Нанков – ЕГН 7303133084, гр. Априлци, кв. „Ново село” – тел. 0888664413;
8. Иван Мичев Иванов – ЕГН 8706223104, гр. Априлци, кв. „Видима” – тел. 0878440407;

Приложение № 4

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

ЕЕНСП- 112 (Единен европейски номер за спешни повиквания)

ДЕЖУРЕН РДПБЗН ЛОВЕЧ – 068 620 112

ФЦСМП- ДЕЖУРЕН- 0878236920

ДЕЖУРЕН РУ МВР ТРОЯН – (0670)6-22-18

РЗИ ЛОВЕЧ: 068601518, 0878603802

БЧК ЛОВЕЧ - 068 603 520

ОДБХ ЛОВЕЧ - 068/600 750068/600 750

РИОСВ – ПЛЕВЕН ЗЕЛЕН ТЕЛ. ЗА СИГНАЛИ ПРИ ЗАМЪРСЯВАНЕ
НА ОКОЛНАТА СРЕДА (064) 806-951

ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН В РИОСВ – ПЛЕВЕН 0886 399054

ДЕЖУРЕН ОБЩИНА АПРИЛЦИ- 06958/20 02

КМЕТ НА ОБЩИНА 06958/ 22 22

ДАМТН- ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ
НАДЗОР –

ЛОВЕЧ 068 60 31 68