***Приложение № 3***

**ДО**

**ОБЩИНА АПРИЛЦИ**

**ТехническО предложение**

**„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ за обекти – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ 52218.530.411 в гр. Априлци, Община Априлци”, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/наименованието на участника/.

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:** | |
| Седалище и адрес на управление:   * Страна, код, град, община * Квартал, ул., №, * Телефон, факс, * E-mail: |  |
| **Единен идентификационен код** |  |
| **Инд. № по ЗДДС** |  |
| **Банкови сметки**  Обслужваща банка   * Град, клон, офис * Титуляр на сметката * Банкова сметка (IBAN) * Банков код (BIC) |  |
| **Данни за представляващия** /законния представител/ пълномощника**:**   * Трите имена * Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас процедура за събиране на оферти чрез обява с предмет: „**Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ за обекти – Парк в ПИ 52218.530.444 и Площад ПИ 52218.530.411 в гр. Априлци, Община Априлци”, реализирана с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.,** при посочените от вас условия в обявата и документацията по поръчката,

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Приемаме, предложените от Възложителя условия:

Срокът на поръчката да бъде до изпълнение на всички строително- монтажни дейности и до въвеждането на обектите в експлоатация, но не по-късно от 13 месеца, считано от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите;

Срокът за упражняване на строителен надзор по време на изпълнението да бъде съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и да започне да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа да бъде до 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обектите, съобразно Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия да бъде до 10 работни дни от получаване на окончателен доклад и всички приложения към него.

Съгласни сме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Представяме Техническо предложение, съобразно изискванията на техническата спецификация и на документацията, съдържащо:

1.Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, със следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, при спазване изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба, както следва: ……………………………………...............;

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба: …………………………………;

- Организационна структура показваща разбиране на задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа: ……………………………….;

- Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба: …………………………………..;

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, предлагаме следните стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

………………………………………………………………………………………………………

2. Предлагаме график за изпълнение, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика представяме разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес:

…………………………………………………………………………………………………….

Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

* Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
* Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

Към Техническо предложение, прилагаме:

- Документ за упълномощаване *(оригинал или нотариално заверено копие)*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва всички документи в офертата, и да представлява участника при възлагане на обществената поръчка.

- Други документи, по преценка на участника.

|  |
| --- |
| **Име и фалилия** |
| **Качество, в което подписва офертата** |
| **Дата** |
| **Подпис и печат** |