ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 206/27.05.2020 г. на Кмета на Община Априлци в качеството в на възложител за разглеждане,оценка и класиране на получени оферти за обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет : „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”

Днес 27.05.2020 година в изпълнение на Заповед № 206/27.05.2020 година на Кмета на Община Априлци за назначаване на комисия за разглеждане , оценяване и класиране на получени оферти за обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет : **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”**, председателят на комисията свика същата на заседание от 11:00 часа в Заседателна зала на Общинска администрация – Априлци, адрес – обл.Ловеч, гр.Априлци, кв.Ново село, ул.”Васил Левски” № 109.

Комисията е в състав

Председател : Сема Мусова Бутрева – Юрист , външен експерт.

Членове :

1.Красимир Николаев Колев- Главен специалист „Програми и проекти“ при Общинска администрация - Априлци;

2.Марко Пенов Пенов– Главен експерт „Общинска собственост, обществени поръчки и транспорт при Общинска Администрация- Априлци;

На Председателя на комисията бяха предадени получените оферти за участие в за обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет : **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”**и бе съставен и подписан протокол.

Председателя запозна членовете на комисията със съдържанието на Заповед № 206/27.05.2020 година на Кмета на Община Априлци.

За поръчката е подадена 1/една/ оферта, съгласно Регистър на подадени оферти, а именно :

1.ЕТ"НИКА-Нина Христова", Вх.№ 1/26.05.2020 г.

Членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, подали оферти за участие в горепосочената процедура и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията премина към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване.

Участник № 1 – ЕТ„НИКА-Нина Христова„

1.Комисията констатира , че подадената оферта е представена и отговаря на изискванията на чл.47, ал.4 и ал.5 от ППЗОП и обявата за събиране на оферти , публикувана в Портала на ОП и в профила на купувача на Община Априлци на 13.05.2020 г. номер № 00016-2020-0006.

2.Комисията отвори офертата на ЕТ**"НИКА-Нина Христова"** и на основание чл.54 , ал.4 и чл.97, ал.4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение на участника.

В изпълнение на разпоредбите на чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията обяви ценовото предложение.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание на 28.05.2020 г. от 10:00 часа в горепосочения състав.

Комисията премина към разглеждане на съдържащите се в офертата документи за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

УЧАСТНИК № 1 –ЕТ„НИКА-Нина Христова"

1.Констатации относно наличието на представените от ЕТ„НИКА-Нина Христова" документи относно изискванията за лично, икономическо и финансово състояние , технически и професионални способности, поставени от възложителя и посочени в обявата.

Участникът е представил :

- Заявление и опис на представените документи-**Приложение № 1** ;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-**Приложение № 3**;

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на лични данни – **Приложение № 4**– попълва се от всички физически лица , които предоставят лични данни във връзка с участието в процедурата;

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на данни за юридическо лице **–Приложение № 5** попълва се от всички юридически лица , които предоставят данни във връзка с участието в процедурата;

-Единен европейски документ за обществени поръчки – цифрово подписан е - ЕЕДОП;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя - **Приложение № 6**;
- Декларация по чл.39,ал.3, т.1 , б."д" от ППЗОП- **Приложение № 2**;
- Ценово предложение **-Приложение № 7;**

Заключение – Участник ЕТ"НИКА-Нина Христова" е представил всички изискуеми документи относно изискванията за лично, икономическо и финансово състояние , технически и професионални способности

2.Констатации относно съответствието и редовността на представените от ЕТ„НИКА-Нина Христова" документи относно изискванията за лично, икономическо и финансово състояние , технически и професионални способности, поставени от възложителя и посочени в обявата.

Представените от участник ЕТ"НИКА-Нина Христова" документи относно изискванията за лично, икономическо и финансово състояние , технически и професионални способности са редовни и съответстват на изискванията , посочени в обявата , като форма и съдържание.

3.Констатации относно съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критерии за подбор , съгласно изискванията на Възложителя , посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

3.1.Констатации относно съответствието на участника с изискванията за лично състояние , съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

В представената от участника е-ЕЕДОП , същият е декларирал , че за него не са налице основанията за отстраняване , съгласно чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

3.2.Констатации относно съответствието на участника с изискванията за правоспособност за упражняване на професионална дейност , съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

Участникът притежава Удостоверение за извършване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с номер РК-0483/01.06.2015 , със срок на валидност до 01.06.2020 г.

3.3.Констатации относно съответствието на участника с изискванията за икономическо и финансово състояние, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

Участникът е декларирал , че притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ с номер № 212220101000003 от 04.05.2020 г. със срок на валидност 08.05.2021 г. Лимитът на отговорността е строежи четвърта категория по чл. 9, ал.1 , т.4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 2003 г. , в размер на 50 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3.4.Констатации относно съответствието на участника с изискванията за Технически и професионални способности, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

3.4.1.Участникът е декларирал , че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката , а именно - услуги, свързани с извършване на строителен надзор в строителството при изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на спортни игрища и/или стадиони и/или спортни тренировъчни комплекси и/или спортни зали, в обем минимум един обект.

3.4.2. Участникът е декларирал , че притежава валиден сертификат, който удостоверява наличието на система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 с обхват , включващ изпълнение на дейности по строителен надзор, със срок на валидност до 25.06.2021г.

3.4.3. Участникът е декларирал , че разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

-Експерт „Архитектура“ ;

- Експерт „Геодезия“;

- Експерт „Конструкции“;

-Експерт „ПБЗ „;

Посочените от участника експерти , отговарят на изискванията на възложителя , посочени в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г. и документацията за участие.

След като разгледа така представените от ЕТ"НИКА-Нина Христова" документи , комисията взе следното

РЕШЕНИЕ № 1

1. Участникът ЕТ"НИКА-Нина Христова" отговаря на изискванията и критериите за подбор, посочени от възложителя в Обява № 00016-2020-0006/13.05.2020 г.

2. Допуска до разглеждане на техническото предложение на участник ЕТ"НИКА-Нина Христова".

Комисията премина към проверка на Техническите предложение за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

Техническото предложение на участника ЕТ"НИКА-Нина Христова" съдържа :

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя - **Приложение № 6**;

- Декларация по чл.39,ал.3, т.1 , б."д" от ППЗОП- **Приложение № 2**;

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията взе следното

РЕШЕНИЕ № 2

Комисията констатира , че по отношение на участника ЕТ"НИКА-Нина Христова" не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

Комисията продължи работата си по оценка на допуснатото техническо предложение по Показателя **К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката**.

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

Предложената от участника Организация на персонала отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката, а именно:

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга , а именно :

За обезпечаване на вътрешно фирмената комуникация между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи на отделните

специалисти с цел стриктно следене на изпълняваните на обекта строително-монтажни дейности и осъществявания на място контрол от отделните специалисти строителен надзор, като се поддържа постоянна комуникация между експерти по отделните части, за да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности.

След започване на строителството се предвижда редовно посещение на строежа от Управителя и съответния специалист за контрол по изпълнението на строежа съгласно одобрените и съгласувани проекти.

При необходимост се организират срещи с Възложителя, строителя, проектанта и съответния надзорник от екипа за изясняване и решаване на възникнали проблеми. При необходимост се придвижва процедура по чл.154 от ЗУТ.

Участникът детайлно е описал отговорностите и задълженията на всеки един от ключовите експерти Експерт „Архитектура“, Експерт „Геодезия“ , Експерт „Конструкции“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“.

Предвижда следните основни начини за комуникация с възложителя , както и с останалите участници в строителството :

- Създаване на функционираща работа за съвместна работа , обмен на информация и контрол на работата;
- Регулярен обмен на налична информация между страните по договора;
- Своевременно писмено уведомяване между страните за възникнали рискове и проблеми по време на изпълнение на договора
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план - график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- Изготвяне на ежемесечни доклади относно напредъка и състоянието на договора за строителството и самия строителен процес.
- Изготвяне на извънредни доклади до Възложителя при поискване от страна на Възложителя и/или възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение, а именно :

- Участникът е описал и изброил общите и административните задачи , които ще изпълни. Описал следните три основни дейности , които изцяло покриват и обхващат по същество естеството на предоставяната услуга „строителен надзор“ , съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове , а именно : **Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на двата обекта**, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;**Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве**, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи; **Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти** съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за двата обекта или за съответната част от тях, ако се извърши поетапно предаване на части от строителния договор .За всяка една от дейностите участникът е представил детайлно описание на задачите , които са включени в обхвата и обема на същата.

Участникът е представил график за изпълнение на дейностите , като е очертал три основни етапа при изпълнение на услугата – Етап 1-Подготвителни работи , Етап 2 - Започване на строителството , Етап 3 - Дейности и задачи по време на строителството,

Етап 4 - Завършване на строителството , като за всеки един етап са посочени дейностите и задачите , които включва и продължителността на всеки един / една от тях.

Предложената от участника Организация на персонала надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като са налични ДВЕ от обстоятелствата, надграждащи минималните изисквания, а именно:

1.За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;

За всяка от предвидените дейности в табличен вид е представена информация относно:

Етапа от изпълнението на договора, дейности и задачи , периода на изпълнение на дейността и/или задачата и експертите , които са отговорни , напр. за етап *Започване на строителството, дейност/задача - Заверяване на заповедната книга и уведомяване на съответните институции за нейното заверяване е предвидено , че ще изпълни на 4 ден от стартирането на договора и участват всички ключови експерти.По идентичен начин е представено детайлно описание на разпределението по експерти на ниво отделна задача.*

2.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

В ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ гр.Ловеч е разработена и внедрена Системата за управление на качеството, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001:2015 съгласно Сертификат Рег.№20 100 151439718, валиден до 2021-06-25, издаден от ТЮФ Австрия.

Системата за управление на качеството обхваща всички процеси и дейности по извършване на Строителен надзор промишлено и гражданско строителство и обследване на енергийна ефективност на новопостроени и съществуващи сгради. Ръководството на фирмата е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането на Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо. Ръководството е определило, разработило, внедри и поддържат Политиката по качество в съответствие с Визията, Мисията и Целите по качество на Организацията за постигане на удовлетвореността на Клиентите. Ръководството извършва планирани проверки под формата на мониторинг/измерване, свързване с управление на дейностите, както и предлага коригиращи действия в случай на несъответствие спрямо националните законови изисквания или други конкретни изисквания.Чрез свои представители фирмата ще упражнява контрол и ще следи за съответствието с нормативните изисквания, стандартите и проектните технически спецификации на всички доставяни и влагани в строежа строителни продукти.Няма да се допускат отклонения от одобрения инвестиционен проект, а когато това е наложително, ще осигурява спазване по установения действащ нормативен ред.Няма да допуска влагане в строежа на продукти без идентични декларации за съответствие.Ще се следи за спазването на строителния график,за да осигуряват навреме своето присъствие по специалности при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелстват документално за изпълнението на евентуални изменения.Предвидени са Стратегия на действие при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията му и Стратегия за контрол на подмяната или корекцията на проекта при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания.

С оглед на горепосоченото Комисията единодушно присъжда на участника по показател К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – 40 точки.

Комисията премина към оценка на предложението на участника ЕТ"НИКА-Нина Христова" по показател К1 – Предложена цена.

Участникът е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 3200,00 лв./Три хиляди и двеста лева/ без вкл.ДДС.
Оценка по показател К1 –Предложена цена , съгласно Методика за комплексна оценка на офертите по формула - К1 = (Цена $_{мин.}$ / Цена $_{участ.}$)*50

К1=(1800 /1800)*50=50 точки
Участникът получава по показател К1 – Предложена цена – 50 точки.

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертата на допуснатия участник , съгласно Методика за комплексна оценка на офертите по формула - КО = К1 + К2

КО= К1 /40 точки/ + К2/50 точки/ = 90 точки

ВЪЗ ОСНОВА НА ГОРНОТО КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. Комисията предлага следното класиране на допуснатите участници :
1 място - ЕТ „НИКА-Нина Христова“ с комплексна оценка – 90 точки

2.Комисията предлага на възложителя да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място участник , а именно - „ЕТ „НИКА-Нина Христова“ с предложена цена 3 200,00 лв. без вкл.ДДС

Комисията приключи работа в 12:00 часа.
Настоящият протокол е приключен на 28.05.2020 г.

Настоящият протокол и цялата документация по обществената поръчка , обявена по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП , чрез събиране оферти с обява са предадени на възложителя за утвърждаване на 28.05.2020 г.

За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ : .....
/Сема Бутрева /

ЧЛЕНОВЕ: .....
/ Красимир Колев/

.....
/Марко Пенов/

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ – ТИХОМИР КУКЕНСКИ
Дата 28.05.2020 г.