



# Община Априлци

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....

БЕНКО ВЪЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Периодични доставки по предварителни заявки на хранителни  
продукти по обособени позиции до детски и социални заведенията  
на територията на община Априлци през 2015 – 2016 г.“**

***Обособени позиции:***

- 1. „Хляб и хлебни продукти“;***
- 2. „Мляко, млечни продукти и яйца“;***
- 3. „Месо, местни продукти и колбаси“;***
- 4. „Плодове и зеленчуци“;***
- 5. „Варива, подправки и други хранителни продукти“***



# Община Априлци

## І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.1** В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединение.

**1.2.** От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата по **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2, 3 и 4 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП:**

**1.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

**д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**1.2.2** е обявен в несъстоятелност;

**1.2.3** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.2.4** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**1.2.5** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**1.2.6** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано с здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

**1.2.7** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.3.** Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:



# Община Априлци

**1.3.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**1.3.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**1.3.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**1.3.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**1.3.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**1.3.6.** при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

**1.3.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**1.3.8.** в случаите по **т.1.3.1 – 1.3.7** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2.

**1.4** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

**1.4.1.** при които лицата по **т.1.3.1 - 1.3.8.** са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**1.4.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**1.5.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

**1.6.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата т. 1.2 и 1.4 с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**1.7.** При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2, с декларацията по чл. 47, ал. 9.

**1.7.** Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.



# Община Априлци

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.8.** Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

**1.9.** Документацията за участие **може** да се предостави от Възложителя на всяко лице, **поискало това**, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, на цената, посочена в обявлението.

**1.9.1.** Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на община Априлци <http://www.obshtina-apriltsi.com/> в раздел Обществени поръчки – Профил на купувача.

**1.9.3** Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 7 лева.

**1.9.4** Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 84 UBBS 80 02 84 41 10 48 10;**

Банков код (BIC): **UBBSBGSF;**

Код за вид плащане: **44 70 00**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

## II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

**2.1** Участникът има право да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **Плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.10;

**Плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - **Техническо предложение – Образец № 8** и когато е приложимо – **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 9);**



# Община Априлци

- **Плик № 3** с надпис "**Предлагана цена**", който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец №10.1, 10.2, 10.3, 10.4 и/или 10.5** в зависимост от обособената позиция, за която участника подава оферта, като същия/същите се подават и на електронен носител като файловете са във **Excel** формат.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата, за която се подава офертата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

## **2.2. Плик № 1** трябва да съдържа следното:

2.2.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата (**ОБРАЗЕЦ 1**);

2.2.2 Административни сведения (**ОБРАЗЕЦ 2**);

2.2.3 Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2.2.4 Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо);

2.2.5 Споразумение за създаване на обединение за участие в обществена поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (ако е приложимо);

2.2.6 Декларации по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (**Образец № 3**);

2.2.7 Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Образец № 4**);

2.2.8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**ОБРАЗЕЦ 5**);

2.2.9 Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под формата на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие по обществена поръчка № 00016-2015-0003 по ОП № ..... (изписва се номера на съответната обособена позиция, за която участника подава оферта). Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел „Изисквания и условия към гаранциите“.

**2.2.10 Доказателства за техническите възможности и/или квалификация** – *отнася за всяка една обособена позиция:*

**А) Списък на доставките**, които са сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка (**Образец № 6**), заедно с доказателства за извършените доставки (приемо – предавателни протоколи и др. документи)

Указания към участниците



# Община Априлци

**Б)** Заверено копие на Сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт ISO 22000:2005 или еквивалентна;

**В)** Удостоверения за регистрация на обект за производство или за търговия с храни, обхващащи групите храни, за които подават оферта;

**Г)** Списък - декларация на специализираните транспортни средства (**Образец № 7**), придружен от Удостоверение за регистрация на специализираните транспортни средства с посочени марка, модел и регистрационен №, с които участника разполага за изпълнение на поръчката. Това обстоятелство се доказва със заверени копия на удостоверението за регистрация в ОДБХ и талон за регистрация в КАТ-МВР.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 9 от ЗОП.

**2.3.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.10.,** се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.6.,** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. **2.2.10.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

**2.5.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. **2.2.3.** се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**2.6.** Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

**2.7.** Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, до 17:00 часа **на 27.05.2015 г.**



# Община Априлци

**2.8.** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**2.9.** Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.10.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

## III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**3.1** Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

**3.2** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

**3.3** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

**3.4** Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

**4.1** Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност както следва:

- Обособена позиция № 1: 227 лв. /двеста двадесет и седем лева/;
- Обособена позиция № 2: 387 /триста осемдесет и седем лева/;





# Община Априлци

- Обособена позиция № 3: 465 /четиристотин шестдесет и пет лева/;
- Обособена позиция № 4: 239 /двеста тридесет и девет лева/;
- Обособена позиция № 5: 327 /триста двадесет и седем лева/

Гаранцията участие се представят от участника в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

**„Обединена българска банка” АД, клон Априлци**

**IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10**

**BIC: UBBSBGSF**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2 Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3 В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4 Възложителят **има право да задържи гаранцията за участие**, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;





# Община Априлци

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5 При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

**„Обединена българска банка” АД, клон Априлци,**

**IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10**

**BIC: UBBSBGSF**

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.7 Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

**5.1 Критерият за оценка „Икономически най – изгодна оферта” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:**

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5;
- които отговарят на минималните изисквания за: **икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

**5.2 Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:**

**А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

**Няма**



# Община Априлци

**Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника** – *изискванията се отнасят за всяка една обособена позиция:*

**а.)** Участникът следва за последните 3 години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил най – малко две доставки на храни и/или хранителни продукти. Представя се **Списък на доставките**, които са сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка по образец на Възложителя, заедно с доказателства за извършените доставки (приемо – предавателни протоколи и др. документи).

**б.)** Участниците да представят сертификат за внедрена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт ISO 22000:2005 или еквивалентна, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката. Представят се заверени копия от сертификатите.

**в.)** Участниците следва да притежават валидни удостоверения за регистрация на обект за производство или за търговия с храни, обхващащи групите храни, за които подават оферта, , съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им, издадени от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съгласно разпоредбите на чл.12 от Закона за храните или от регионалната здравна инспекция (РЗИ). При участник обединение на физически и/или юридически лица всяко физическо/юридическо лице включено в обединението следва да представи удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните, за търговия на едро с храни, обхващащо групите храни, за които обединението е подало оферта.

**г.)** Участникът да разполага с минимум 1 (един) брой собствени или наети, регистрирани в ОДБХ, транспортни средства. В случай, че участника няма налични собствени транспортни средства, това обстоятелство следва да се докаже с нотариално заверени копия на договор за отдаване под наем, договор за право на ползване, договор за лизинг или друг вид правоотношение за МПС-ва, които ще се ползват. Обхвата на договорните отношения следва да покриват целия период на действие на договора за доставка сключен с Възложителя. За доказване на изискването се представя Списък - декларация на специализираните транспортни средства (**Образец № 7**), придружен от Удостоверение за регистрация на специализираните транспортни средства с посочени марка, модел и регистрационен №, с които участника разполага за изпълнение на поръчката. Това обстоятелство се доказва със заверени копия на удостоверението за регистрация в ОДБХ и талон за регистрация в КАТ-МВР.

## VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7.1 На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.



# Община Априлци

7.2 Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия „икономически най – изгодна оферта”, при следните компоненти:

**Показател 1 – „Най-ниска предложена цена” - Ц** с относителна тежест в комплексната оценка – 60% и максимален брой точки по показателя – 60 т.

Оценяването се извършва по обща предлагана /определяема/ цена в лева по ценово предложение подадено от участник за всяка отделна обособена позиция.

Оценката по Показател 1 се извършва по следната формула:

$$Ц = 60 * \frac{Ц_{мин}}{Ц_n}, \text{ където:}$$

- $Ц_{мин}$  е най-ниската предложена /определяема/ цена за всяка обособена позиция;
- $Ц_n$  е цената, която предлага оценявания участник по обособената позиция.

**Показател 2 – „Срок за подмяна на продукти в случай на рекламация” - С**, с относителна тежест в комплексната оценка – 40% и максимален брой точки по показателя – 40 т.

Оценката по Показател 2 се извършва по следната формула:

$$C = 40 * \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- $C_n$  - срокът за подмяна на продукти в случай на рекламация, предложен от n-ия участник.
- $C_{min}$  е най-краткия предложен срок за подмяна на продукти в случай на рекламация.

**Комплексната оценка ( $K_o$ )** на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислена по формулата:

$$K_o = Ц + C$$

## Класиране на офертите на участниците

Извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

7.3 Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:



# Община Априлци

---

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

8.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.2.1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- 8.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 8.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 8.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 8.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 8.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.3.1. е подадена само една оферта;
- 8.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 8.3.3. участникът, класиран на първо място:



# Община Априлци

- а) откаже да сключи договор, или
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

9.1 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

9.2 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

9.3 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

9.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1. откаже да сключи договор;
- 2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- 3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

10.1 Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

10.2 Всяка доставена партида хранителни продукти следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност. Всички храни следва да са етикирани, като на етикета следва да е изписано съдържанието на всички вложени продукти на Български език. Всички доставени храни следва да бъдат годни, т.е. да са доставени в срока на трайност, като храни с изтекъл срок на трайност не се приемат. Храните се съхраняват в условията,



# Община Априлци

---

регламентирани от производителя, и се предлагат в срока на трайност. Не се допуска доставка, а при извършена такава тя ще бъде отказана, на пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности. Не се приемат и храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, както и храни, обработени с йонизиращи лъчения.

## **Приложими нормативни актове:**

1. Закона за храните;
2. Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
3. Наредба № 6 от 10 август 2011 година за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
4. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
5. Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
6. Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
7. Наредба № 23 от 17 май 2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етиктирането на храните;
8. Наредбата за специфичните изисквания към наименованията и етиктирането на мляко и млечни продукти, предлагани на пазара;
9. Наредба № 32/ 23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
10. Наредба за изискванията към плодovите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
11. Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.