



Община Априлци

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Периодични доставки по предварителни заявки на хранителни продукти по обособени позиции до детски и социални заведения на територията на община Априлци през 2016 – 2017 г.“

Обособени позиции:

1. „Хляб и хлебни продукти“;
2. „Мляко, млечни продукти и яйца“;
3. „Месо, местни продукти и колбаси“;
4. „Плодове и зеленчуци“;
5. „Варива, подправки и други хранителни продукти“

гр.Априлци, 2016 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възлагащ орган и Възложител.

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

Община Априлци, с адрес гр.Априлци, ул.,„Васил Левски” № 109, ЕИК 000291627, телефон: (06958) 22 22, факс: (06958) 22 85, интернет адрес: <http://www.obshtina-apriltsi.com/>, електронна поща: apriltsi1976@abv.bg, представлявана от Кмета на Общината Д-р Младен Максимов Пелов.

Адрес на Профила на купувача: <http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-560-.html>

Административен адрес: гр.Априлци, ул.,„Васил Левски” № 109.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Правно основание за възлагане на процедурата:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.178, ал.1 от ЗОП, във връзка чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП., като провежда публично състезание.

3. Наименование на поръчката:

„Периодични доставки по предварителни заявки на хранителни продукти по обособени позиции до детски и социални заведенията на територията на община Априлци през 2016 – 2017 г.”

4. Обособени позиции:

Възложителят разделя обекта на обществената поръчка в пет отделни обособени позиции:

- 4.1. Хляб и хлебни продукти;
- 4.2. Мляко, млечни продукти и яйца;
- 4.3. Месо, местни продукти и колбаси;
- 4.4. Плодове и зеленчуци;
- 4.5. Варива, подправки и други хранителни продукти.

5. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

- 5.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.
- 5.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
- 5.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще

има на разположение тези ресурси.

- 5.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл.54, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението, т.е. при наличие на тези обстоятелства и само за един от членовете на обединението, е основание за отстраняване на цялото обединение. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
- 5.5. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
- 5.6. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.
- 5.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация, относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 5.8. Съгласно чл.46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП. Това задължение се отнася до случаите, в които промените настъпват след крайния срок за подаване на оферти.

6. Мерки за доказване на надеждност:

- 6.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
- 6.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 6.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците в процедурата следва да са вписани в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, а за чуждестранните лице – аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2. Доказване съответствието с критериите за подбор, по отношение Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Това обстоятелство се удостоверява в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, буква А „Годност“.

3. Икономическо и финансово състояние

Възложителят **НЕ поставя изискване** по отношение икономическото и финансовото състояние на участниците.

4. Технически и професионални способности:

- 4.1. Участникът да разполага с минимум един обект за производство и/или търговия на едро с храни регистриран по реда на чл. 12, ал. 10 от Закона за храните.;

4.2. Участникът да разполага с минимум два регистрирани автомобила, когато участва за всички обособени позиции, единият от автомобилите трябва да е с хладилна камера, за които да са издадени валидни разрешителни за превоз на името на участника съгласно изискванията на БАБХ/ОБДХ, а за автомобила с хладилна камера и регистрацията съгласно чл. 7 от Закона за ветеринарно медицинската дейност (само за участниците, които предлагат оферти по обособени позиции „мляко и млечни продукти“ и „месо и местни продукти“). *Обстоятелството се описва в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, Буква В „Технически и професионални способности“, т. 9. Това обстоятелство се доказва с прилагане на копия от регистрационните талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника съгласно изискванията на БАБХ/ОБДХ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага заверен копие от договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора;*

4.3. Участникът трябва да притежава опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, поради което следва през последните три години, считано до датата на подаване на офертата си за участие, да е изпълнил 4 /четири/ броя доставки на храни и хранителни продукти. *Обстоятелството се описва в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, Буква В „Технически и професионални способности“, т. 16, както и доказателства за извършените доставки.*

5. Доказване съответствието с критериите за подбор:

5.1. За доказване на изискването по т.4.1, *Обстоятелството се описва в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, Буква В „Технически и професионални способности“, т. 9 и се доказва с представяне на Удостоверение за регистрация на обект и документ за собственост или договор за наем на обекта валиден за срока на договора;*

5.2. За доказване на изискването по т.4.2., *Обстоятелството се описва в ЕЕДОП – част IV Критерии за подбор, Буква В „Технически и професионални способности“, т. 9. Това обстоятелство се доказва с прилагане на копия от регистрационните талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника съгласно изискванията на БАБХ/ОБДХ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага заверен копие от договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора;*

5.3. За доказване на опита и изпълнение на изискването по т.4.3., участникът предоставя, (декларира) в ЕЕДОП (част IV, буква В, 16) информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, както и доказателства за извършените доставки.

6. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

7. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т.6, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
8. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание:

1.1. Предмет на настоящата обществената поръчка е: **„Периодични доставки по предварителни заявки на хранителни продукти по обособени позиции до детски и социални заведения на територията на община Априлци през 2016 – 2017 г.“** Храните и хранителните продукти са изчерпателно описани по вид и характеристики в Техническите спецификации, които са неразделна част от документацията към настоящата обществена поръчка. За всеки артикул, посочен в техническите спецификации, ще се оферира единична цена.

1.2. Техническите характеристики и изисквания за качество и изпълнение на поръчката са представени в техническите спецификации на възложителя, които са неразделна част от документацията за обществената поръчка.

1.3. Прогнозните количества за всеки отделен артикул са представени в таблица която е неразделна част от Ценовото предложение - **образец № 2** към документацията за обществената поръчка.

1.4. Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на същата, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2. Финансови условия:

2.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е Община Априлци, като средствата са заложили в бюджета на същата за 2016г.

2.2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя по договора.

2.3. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.4. Прогнозна стойност на поръчката: **164 693 лв.** без включен ДДС, съответно **197 631 лв.** с включен ДДС. Прогнозната стойност по отделни обособени позиции, е както следва:

2.4.1. Обособена позиция № 1 - **22 708 лв.** без включен ДДС, съответно **27 250 лв.** с включен ДДС;

2.4.2. Обособена позиция № 2 - **38 761 лв.** без включен ДДС, съответно **46 513 лв.** с включен ДДС;

2.4.3. Обособена позиция № 3 – **46 534 лв.** без включен ДДС, съответно **55 840 лв.** с включен ДДС;

2.4.4. Обособена позиция № 4 – **23 920 лв.** без включен ДДС, съответно **28 704 лв.** с включен ДДС;

2.4.5. Обособена позиция № 5 - **32 770 лв.** без включен ДДС, съответно **39 324 лв.** с включен ДДС;.

3. Условия за сключване на договор:

3.1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

3.6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛАСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.7. Договорът ще бъде със срок на действие до 12 (дванадесет) месеца, считано от сключването му или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

1.3. Ако участниците ще използват подизпълнител за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, следва да декларират това обстоятелство в Техническото предложение по образец представен от възложителя към документацията. Ако участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител, то следва посоченият подизпълнител да заяви своето съгласие с отделна декларация по образец, която също е представена към настоящата документацията.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.5. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6. Срок на валидност: Минималният срок на валидност на офертата е определен **90 календарни дни от датата на подаването ѝ** и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. **Опис на представените документи;**

2.2. Единен **европейски документ за обществени поръчки** (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

2.4. **Когато участникът е обединения, които не са юридически лица** - следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5 При участници, **които предвиждат използването на подизпълнители** - следва да попълнят **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП**, по образец представен от възложителя в настоящата документация. Ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, то подизпълнителят следва да попълни отделна декларация за съгласие за участие като подизпълнител също по образец представен в документацията.

1.6. **Доказателства за информацията посочена в Раздел III, т. 2 от документацията и в Раздел III. 1.3)** от обявлението за обществената поръчка.

1.7. **Техническо предложение** - документа се изготвя по образец на възложителя (Образец № 1), техническото предложение следва да съдържа:

Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, следва да представи документ за упълномощаване.

1.8. **Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение-Образец № 2.** Документът **Ценово предложение** се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, като същият се поставя в общата опаковка, заедно с останалите документи изброени по-горе.

3. ОКОМЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществената поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, **когато е приложимо;** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите, съответно и обособените позиции;

Всички документи от офертата се поставят в опаковката, като само **Ценово предложение-Образец №2** се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, но също и той се поставя в общата опаковка, заедно с другите документи.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по

обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образеца е:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

4.2. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

4.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

5.1. Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя в Образец №1 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

5.2. В тази част участника заявява, че е съгласен с проекта на договора и, че приема неговите клаузи.

5.3. В тази част участника заявява, че е съгласен със срока на валидност на офертата посочен в Техническото предложение.

5.4. В тази част посочва срок на доставка.

5.5. Изпълнение на гаранционните срокове, описани в техническите спецификации.

5.6. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в техническите в Техническите спецификации.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

6.1. Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в Образец №2 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

6.2. В ценовото предложение се предлагат единични цени за всеки артикул, посочен в таблицата неразделна част към Ценовото предложение,

6.3. Цените се посочват в български лева. с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

6.4. Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

6.5. При аритметично несъответствие между единичните цени и общата стойност, посочени в ценовото предложение, за достоверни ще се приемат единичните

цени, като в този случай предложенията на участника ще бъдат преизчислени спрямо единичните цени и офертата ще бъде оценявана на база резултатите от преизчисленията.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

2. Съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП Гаранцията за изпълнение се предостави в една от следните форми:

Парична сума;

Банкова гаранция или

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При представяне на гаранция във вид на платежно нареждане- паричната сума се внася по следната банкова сметка:

„Обединена българска банка” АД, клон Априлици,

IBAN: BG59UBBS 80 02 33 00 28 47 10

BIC: UBBSBGSF

7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки.

10. Загържане, усвояване и освобождаване на гаранции:

Съгласно чл.111, ал.9 от ЗОП условията и сроковете за загържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за обществената поръчка.

11. Договор

11.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи:

- *Гаранция за изпълнение в размер указан от възложителя в документацията на настоящата обществена поръчка и в обявлението.*
- *Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, съгл. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 от същия.*

11.2. Ако участника е чуждестранно лице представя документи издадени от компетентен орган, или извлечения от съдебен регистър, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

11.3. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената

поръчка, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: документ за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

3. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

4. За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия „**оптимално съотношение качество-цена**”. Под най-ниска цена следва да се разбира най-ниската обща стойност на ценово предложение, по отделна обособена позиция.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

7.2 Критерият за оценка на икономически най-изгодна оферта е: „**оптимално съотношение качество-цена**”, при следните компоненти:

Показател 1 – „**Най-ниска предложена цена**” - Π с относителна тежест в комплексната оценка – 60% и максимален брой точки по показателя – 60 т.

Оценяването се извършва по обща предлагана /определяема/ цена в лева по ценово предложение подадено от участник за всяка отделна обособена позиция.

Оценката по Показател 1 се извършва по следната формула:

$$\Pi = 60 * \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_n}, \text{ където:}$$

- $\Pi_{\min}$ е най-ниската предложена /определяема/ цена за всяка обособена позиция;
- Π_n е цената, която предлага оценявания участник по обособената позиция.

Показател 2 – „**Срок за подмяна на продукти в случай на reklamация**” - C , с относителна тежест в комплексната оценка – 40% и максимален брой точки по показателя – 40 т.

Оценката по Показател 2 се извършва по следната формула:

$$C = 40 * \frac{C_n}{C_{\min}}, \text{ където:}$$

- C_n - срокът за подмяна на продукти в случай на reklamация, предложен от n-ия участник.
- $C_{\min}$ е най-краткия предложен срок за подмяна на продукти в случай на reklamация.

Комплексната оценка (K_o) на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислена по формулата:

$$K_o = \Pi + C$$

Класиране на офертите на участниците

Извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока комплексна оценка.

VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаетелите да получат документацията за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Община Априлци

Електронен адрес на документацията - <http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-560-.html>

2. Условието за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП.

3. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

5. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Община Априлци, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

6. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Априлци, към преписката на обществената поръчка.

7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

8. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

9. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://rajs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция

Приложими нормативни актове:

1. Закона за храните;
2. Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
3. Наредба № 6 от 10 август 2011 година за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
4. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
5. Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
6. Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
7. Наредба № 23 от 17 май 2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетването на храните;
8. Наредбата за специфичните изисквания към наименованията и етикетването на мляко и млечни продукти, предлагани на пазара;
9. Наредба № 32/ 23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
10. Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желеята, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
11. Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.