

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – „Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”**

От ЕТ“НИКА-Нина Христова“ , с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 041069982, със седалище и адрес на управление – гр.Ловеч, ул.“Цар Освободител“ № 30 , ет.1, ап.3 и адрес за кореспонденция: гр.Ловеч, ул.“Цар Освободител“ № 30 , ет.1, ап.3, телефон за контакт 0888 593 609, факс [.....], електронна поща nika2006@abv.bg , nikaood@abv.bg, банкова сметка: IBAN – BG80UBBS82011013737813 , BIC UBBSBGSF. Банка ОББ АД-Клон Ловеч , представлявано от: Нина Въчкова Христова в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – „Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”.**

Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

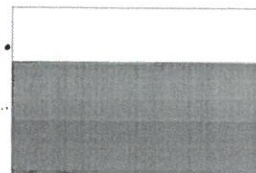
Гарантирам/е, че ще отстраняваме всички констатирани от Възложителя пропуски и/или несъответствия в изготвените от нас документи в процеса на изпълнение на обществената поръчка/договора, в срок **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на писменото уведомяване за това.

Предлагам/е срок за изготвяне на окончателен доклад за строеж 10/десет/ календарни дни след подписване на Констативен акт обр.15 и срок за изготвяне на технически паспорт на строеж 10/десет/ календарни дни след подписване на Констативен акт обр.15.

Съгласен/и сме да допълним и/или коригираме изготвените от нас документи, в случай че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи - в съответствие с техните предписания, без допълнително заплащане от страна на Възложителя.

Гарантирам/е, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно

Този документ е създаден в рамките на договор № BG06RDNP001-19.004-0004-C01 от 25.10.2019 г. , за отпускане на финансова помощ по процедура BG06RDNP001-19.004 - МИГ Троян, Априлци, Угърчин_66_1_M 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура „ по Програма за развитие на селски райони за периода 2014-2020 (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Априлци и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.

съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Декларирам/е , че сме съгласни с клаузите на приложения проекто-договор за изпълнение на обществена поръчка.

Предлагам/е срок на валидност на офертата в размер на 90 /Деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите **(не по-малко от 90 календарни дни)**.

1. Приложение – Предложение за изпълнение на поръчка

Дата: 22.05.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .

Нина Христова
Управител



Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци”

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1.1.Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект - „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци”.

1.2.Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Успешно упражняване на ефективен и качествен строителен надзор по време на строителството на обект - „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци”.

- Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт на строежите по реда на ЗУТ.

- Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за извършване на строителни и монтажни работи при изпълнение на строителството на строежа.

1.3.Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

обществена поръчка са:

- ✚ Изпълнен строителен надзор съгласно изискванията на ЗУТ на горепосочения обект;
- ✚ Изготвени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. по време на строителството;
- ✚ Осигуряване на безопасност по време на строителството;
- ✚ Използване на качествени материали и спазване на количествените параметри на проекта;

2.ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ И ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ ОТ СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

Обекта/строежа е **IV-та категория** – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „г” от ЗУТ – паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар;.

За обектите има издадено Разрешение за строеж № 19 от 24.08.2017 г. от Главния архитект на община Априлци, въз основа на одобрен технически инвестиционен проект.

Обектът се намира в УПИ III от кв.95 по плана на кв. Острец, гр. Априлци, е предназначение „за парк” е проектирано открито спортно игрище па основание чл. 62, ал.7, т.3 от ЗУТ.

Спортното игрище е мултифункционално, с възможност за игра па тенис на корт, волейбол и баскетбол и футбол на малки вратички.

Разположено е в северозападната част на парка като е съобразено с предвидените по действащ ПУП-ПРЗ северно и източно от парка обществени паркинги.

Откритата спортна площадка е с размери 48,00м на 27,00м. В нея са разположени игрище за тенис на корт, за **баскетбол**, волейбол и футбол на малки вратички.

Оста на игрището е в посока югоизток северозапад.

Игрището ще се ползва от населението на кв. Острец - предимно младежи и девойки.

Игрището е разположено на средно прилежащото ниво на терена като е търсен удобен достъп от новопредвидения паркинг по предвидена по ПУП- ПРЗ нереализирана улица.

Игрището е предвидено да бъде оградено с предпазна мрежа.

Ограждащите мрежи са до височина 6,00м, каквито са изискванията при проектиране на игрища.

Настилката е предвидена каучукова, която ще се положи върху твърда настилка.

Отводняването на терена е на югозапад, в която посока е и естественият наклон на терена.

Застроена площ на спортната площадка - 1296 кв.м.

№	ВИД СМР	Мярка	Количество
	<i>Земни работи</i>		
1	Машинен изкоп за подравняване и отнемане на хумус, включително натоварване на самосвал и превоз до депо	м3	2
2	Обратен насип със земни почви, включително натоварване на самосвал, превоз от депо , разриване и уплътняване	м3	6
3	Машинен изкоп за основи на подпорни стени включително натоварване на самосвал и превоз до депо	м3	20
4	Ръчен изкоп за подравняване на основи е дълбочина до 15 см. включително прехвърляне до 3.00 м хор. и 2.00 верт. разстояние	м3	3,6
	<i>Кофражни работи</i>		
1	Направи и укрепване кофраж за подпорни стени, включително всички свързани с това разходи	м2	202,4
	<i>Бетонови работи</i>		
1	Доставка, превоз и полагане па бетон в основи Клас В15 включително всички свързани с това разходи	м3	23,6
2	Доставка, превоз и полагане на бетон за мазилка 10 см Клас В20 включително всички свързани с това разходи	м3	131,5
3	Доставка, превоз и полагане на бетон за подпорни стени Клас В15 включително всички свързани с това разходи	м3	25,3

	<i>Армировъчни работи</i>		
4	Заготовка и монтаж армировка от стомана A1 Φ 6.5 за армирана бетонова настилка	кг	3420
	Заготовка и монтаж на армировка за пояси и подпорни стени, в това число:		
5	Стомана A 1 -Φ 6.5	кг	155
6	Стомана A III-N10	кг	373
	<i>Стоманена конструкция</i>		
7	Заготовка и монтаж на стоманени планки с дебелина 6 мм по детайл	кг	64
8	Доставка и монтаж на метални колове - кутия 80/80/3 за монтаж на сграда на височина до 6 м -50 бр	кг	2201
9	Доставка и монтаж на метални профили-кутия 40/40/2 за оградни пана-1070 м	кг	1410
10	Доставка и монтаж на стоманени анкери M12x150	бр	120
11	Доставка и монтаж на оградна мрежа с PVC покритие	м2	790
	<i>Спортна настилка /Разрез А-А/</i>		
12	Уплътняване на земна основа	м2	1271
13	Доставка и насипване на дребен чакъл с дебелина 30 см включително и трамбоване	м2	231,3
14	Доставка и полагане на полиетилен под стоманобетонова настилка	м2	1271
15	Шлайфане и повърхностна обработка на бетонова настилка	м2	1271
16	Акрилна спортна система за настилка върху каучукова положка 4+2 мм	м2	1271
17	Маркировка -лента върху настилка-очертания за три вида спорт	бр	1
18	Доставка и монтаж входна врата с оградна мрежа с размери 200/200	бр	1

3.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Ще изпълним задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения ни списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността.

3.1.Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя, като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

- Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) -

дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) - дневен срок от заверката уведомява писмено общинска администрация и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга.

- Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството.

- Осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

- Изготвя и представя за обекта на Възложителя технически паспорт и Окончателен доклад за обектите по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове.

- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него.

- Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително - монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

- Извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

- Недопуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи.

- Съставя констативни актове, след завършване на строително - монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително - монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително - монтажните дейности на Възложителя.

- Съдейства на Възложителя, след завършването на строително - монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателен доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, се задължава след завършване на строежа да състави технически паспорт за строежите, съгласно чл.176а от ЗУТ, в обхват и съдържанието на Наредба № 5/28.12.2006 г.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и

монтажни работи на
обекта.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява е действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план - график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право, и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно.

- Лицето, упражняващо строителен надзор, взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя.

- В рамките на 5 (пет) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

- Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДИСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДИСК.

- Изпълнителят следва да изготви график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

3.2.Административни задачи

- подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;

- информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;

- Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;

- Информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

3.ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЧИ

В обхвата на работата на Изпълнителя се включват следните основни дейности:

- **Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на двата обекта,** до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- **Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве,** съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- **Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти** съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за двата обекта или за съответната част от тях, ако се извърши поетапно предаване на части от строителния договор .

ДЕЙНОСТ 1 - Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания , включва следните основни задачи , задължения и отговорности на строителния надзор

Задача 1 - Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа, изготвяне на необходимите документи във връзка с това

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на извършилият геоложкото проучване

инженер-геолог/ или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог / или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп / ;
- Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

Задача 2- Съставяне на Заповедна книга на строежа и изпълнението на всички нормативно определени действия

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);
- Заверка на Заповедната книга на всеки строеж и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- Предоставяне на Заповедна книга на всеки строеж за заверка и регистрация в ДНСК, в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Задача 3- Участие и контрол при съставянето на актове и протоколи по време на строителството , съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и други нормативни актове

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след

извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежите по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;
- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;
- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Участниците в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, технически ръководител, доставчик, ще съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ за съответните извършени СМР. Всички актове и протоколи ще се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

За съставяне на съответните актове и протоколи се отправя писмена покана до всички участници в строителния процес. Независимо от заинтересуваните страни строителният надзор ще поиска съставяне на акта или протокола, ако това не е направено по надлежния ред.

Актове и протоколи, които следва да бъдат изготвени съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за конкретния обект :

Протокол 1 - Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта.

Акт 2 - протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура. Откриване на строителната площадка" ще се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено

от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени съоръжения, подземни и надземни мрежи и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едро размерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ; Раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; ще се приложи окомерна скица, в която се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, абсолютните коти на контролираните нива; в тридневен срок от съставянето на този раздел ще се завери заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат; Раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения" ще се състави при достигане на контролираните проектни нива съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на ново изградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива ще се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп задължително ще присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

Констативен акт 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) – ще се състави от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на строителния надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи ;

Заповедна книга на строежа (приложение № 4) – ще се състави, попълнена и прошнурована и с номерирани страници, ще се завери на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец (2а). Строителният надзор ще уведоми писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

➤ данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

➤ данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

➤ всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) – ще се състави от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта;

Акт обр. 7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) – ще се състави от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива, както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за в бетонираните части, и за заваръчните работи;

Акт обр. 8. за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8) - съставя се от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения;

Акт обр. 9 за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9) - съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор- **при необходимост**

Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице,

упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството- при необходимост; **при необходимост**

Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) – ще се състави от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР; **при необходимост**

Акт обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) – ще се състави от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с по-следващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга ;

Акт обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им-**при необходимост**;

Акт обр. 14 за приемане на конструкцията (приложение № 14) – ще се състави от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, ще съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци,

възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответства вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя съгласно действащата нормативна уредба, при необходимост/ и ще съдържа:

1. резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

2. данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

3. доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

4. При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно ще се отразят върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа ще се изготви ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Задача – 4 Заверка на ексекутивната документация:

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително

извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Екзекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Задача 5 – Предприемане на действия по спиране на строежа при наличие на посочените в нормативната уредба случаи

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

Задача 6- Контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

Задача 7 - Контрол на строителните продукти и на извършените СМР:

Изпълнението на задачата включва извършване на следните действия от страна на консултанта , упражняващ строителен надзор

- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;
- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

Задача 8 - Издаване на предписания и заповеди относно строежите

- Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежите от други компетентни органи и лица;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

Задача 9 - Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

Задача 10- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя чрез приемо - предавателен протокол. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител.

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с РП/ПУП.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП/РП и на издадените строителни книги.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти и др.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образувателните административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Изготвя и представя на Възложителя техническия паспорт на строежа, за регистрация пред органите по чл. 5, ал. 5 и 7, които поддържат архив на издадените технически паспорти и водят регистър за тях.

Задача 11 - Участие в работата на комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

Задача 12 - Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес

Строителният надзор е длъжен през целия период на строителството да участва в изготвянето, както и да проверява, изисква и окомплектова цялата необходима строителна документация - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. При липса или непредставяне на някои от документите консултантът ще уведоми своевременно възложителя и ще направи всичко необходимо за тяхното набавяне;

ДЕЙНОСТ 2 - Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Извършване на всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

ДЕЙНОСТ 3-Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа за всеки обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя всеки технически паспорт, описан в настоящата точка в 5 (пет) оригинала на хартиен носител и 5 (пет) на електронен носител.

ДЕЙНОСТ- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

По време на строителството ще се реализира ежедневен контрол в следния , но не ограничителен обхват:

- Контрол относно носимоспособността, устойчивостта и дълготрайността на строителните конструкции и земната основа при различните видове натоварвания.
- Наличие на сертификати за съответствие съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г.за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо :
 - наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
 - наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.
 - пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- Контрол по спазване на условията за безопасност на труда.
- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве – за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Изискване и контрол по наличието и стриктното спазване на План за безопасност и здраве.
- Наличие на информационна табела съгласно чл.12 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол за наличието и своевременното актуализиране – при нужда, на оценка на риска.
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта:
 - използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
 - използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване;
 - стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини;
 - стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;
- Контрол по наличие и спазване на инструкции по безопасност и здраве- използване на лични и/или колективни предпазни средства при работа на земята и на височина.
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.
- Контрол по разработването и изпълнението на “Мерки за възстановяване на почвите и използване на хумуса” съгласно чл.43 от Закона за опазване на околната среда.
- Технически контрол върху качеството, количеството и ценова проверка на изпълнените СМР, проверяване и подписване Протоколи за приемане на извършени СМР, който следва да се окомплектоват с всички изискуеми от нормативната уредба и договорните условия документи - сертификати от производствени тестове и декларации за експлоатационни показатели на материалите, продуктите и изделията, вложени в изпълнението, протоколи от допълнителни тестове и изпитания и др.;
- Контрол на СМР за съответствие със спецификациите и проектната техническа

документация по количество и качество и съответствието им с нормативните изисквания;

- Уведомяване Възложителя за допуснати несъответствия, както и за начините за отстраняване/поправка на всички СМР, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство;
- Организиране съвместно със Строителя замервания и тестове на независимите и оправомощени институции;
- Анализиране и уведомяване Възложителя за възможни фактори, които може да доведат до забавяне на СМР и отлагане на датата на завършване;
- При закъснение в изпълнение на СМР, изисква от Строителя да актуализира линейния календарен график и да го обезпечи с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора за строителство;
- Приема количествата на изпълнените СМР;
- Съставя и подписва Протокол за приемане на изпълнени СМР по образец на Възложителя;
- Установява допълнителни (непредвидени СМР) за изпълнение СМР;
- Съставя и подписва Заменителни таблици по образец на Възложителя.

ДЕЙНОСТ - Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;

ДЕЙНОСТ - Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Контрол на доставените материали ще бъде осъществен от всички технически правоспособни физически лица по съответните части. Ще бъде осъществен контрол доставените материали да са в съответствие с спецификацията на материалите в проектната документация и да са придружени със съответната техническа документация, изискващата от Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него.

1. Преди започване изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителя ще бъде задължен да предостави всички необходими документи и технически спецификации на основните материали с цел те да бъдат съгласувани и одобрени да бъдат в съответствие със изискванията на ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ и нормативните актове и наредби към него.

2. Продуктите, които се влагат при изграждането на пътища, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

Строителните продукти, предназначени за влагане в строежите, трябва да са годни за употреба когато:

- не застрашават безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото;
- притежават характеристики, подходящи за предвижданата за тях употреба по предназначение в строежа, в който се вграждат, монтират, поставят или инсталират в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок;

- са правилно проектирани и изпълнени и отговарят на съществените изисквания към строежите.

Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации.

За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации - български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на закона.

За строителен продукт, за който няма изготвени и публикувани технически спецификации, се приема, че той отговаря на изискванията, когато удовлетворява изискванията на националните технически спецификации (БДС, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, БДС или техническо одобрение), и на действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България.

Пускането на пазара на строителни продукти, годни за употреба, се извършва след оценяване на съответствието им със съществените изисквания към строежите, наричано по-нататък "оценяване на съответствието".

Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Маркировката "СО" на строителните продукти трябва да удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обсег попадат.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлоизолация.

Оценяване на съответствието

Процедурите за оценяване и методите за контролиране на съответствието са:

1. първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
2. изпитване на взети от производството пробни образци в съответствие с предписания план от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
3. контролно изпитване (одит) на взети от производството, от пазара или от строителната площадка пробни образци от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
4. изпитване на пробни образци от партида, която е подготвена за експедиране или вече е доставена от производителя или от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;
5. производствен контрол;

6. първоначален контрол (одит) на производството и на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието;

7. постоянен контрол (надзор) и оценка на производствения контрол от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието.

Възможните системи за оценяване на съответствието са:

1. сертификация на съответствието на строителния продукт от лице, получило разрешение за оценяване на съответствието (лице за извършване на сертификация), въз основа на:

а) задължения на производителя - производствен контрол и изпитване на пробни образци по предписания план за изпитване;

б) задължения на лицето, получило разрешение за оценяване на съответствието - първоначално изпитване на типа на строителния продукт, първоначален контрол (одит) на производствения контрол, постоянен контрол (надзор), оценка и одобряване на производствения контрол и възможност за контролно изпитване (одит) на пробни образци, взети от производството, от пазара или от строителната площадка;

2. декларация от производителя за съответствие на продукта със съществените изисквания въз основа на:

а) първа възможност - задължения на производителя (първоначално изпитване на типа на строителния продукт, производствен контрол и възможност за изпитване на пробни образци, взети от производството, по предписания план за изпитване) и задължения на лицето, получило разрешение за оценяване на съответствието (сертификация на производствения контрол въз основа на първоначален контрол (одит) на производствения контрол и възможност за постоянен контрол (надзор), оценка и одобряване на производствения контрол);

б) втора възможност - първоначално изпитване на типа на строителния продукт от лаборатория, получила разрешение за оценяване на съответствието, и производствен контрол;

в) трета възможност - първоначално изпитване на типа на строителния продукт от производителя и производствен контрол.

Изборът на процедурите и комбинирането им за даден строителен продукт или за група строителни продукти определят системите за оценяване на съответствието.

Системите за оценяване на съответствието се определят съгласно приложение No 1 към Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Изборът на системата за оценяване на съответствието на даден строителен продукт или на група строителни продукти е в зависимост от:

1. значението на продукта по отношение на съществените изисквания и по-специално на изискванията, свързани със здравето и безопасността;

2. естеството на продукта;

3. ефекта от изменчивостта на характеристиките на продукта върху неговата експлоатационна годност;

4. чувствителността на продукта към дефекти при производството.

По отношение на безопасността се прилага възможно най-неблагоприятната комбинация от процедури.

Отговорност за удостоверяване съответствието на строителния продукт носят производителят или негов представител или лицата, които извършват действия, с които могат да повлияят върху съответствието на продукта със съществените изисквания.

Съответствието се удостоверява със:

1. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации;

2. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на изборния от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата за производствен контрол;

3. декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта.

Необходимо е производителят да поддържа документирана система по качество съобразно изборния модел по серията стандарти ISO 9000.

Декларацията дава основание на производителя или на негов представител да постави маркировката за съответствие със съществените изисквания върху продукта, на етикета, на опаковката или на придружаващата го документация.

Декларацията на производителя за съответствие на строителния продукт съдържа:

1. наименование и адрес на производителя или на негов представител;
2. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.);
3. нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът;
4. специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);
5. номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на сертификати, в случай че има такива.

Докладът или сертификатът на системата за производствен контрол съдържа:

1. наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация, основанието му за това и неговия идентификационен номер;
2. наименование и адрес на производителя или на негов представител;
3. описание на системата за производствен контрол;
4. номер и дата на издаване;
5. условия и срок на валидност.

Сертификатът за съответствие на строителния продукт съдържа:

1. наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация и идентификационния му номер;
2. наименование и адрес на производителя или на негов представител;
3. описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.);
4. технически спецификации (БДС, ТО), на които съответства продуктът;
5. специфични условия, свързани с употребата на продукта при проектирането, монтажа и експлоатацията;
6. номер и дата на издаване;
7. условия и срок на валидност.

Съответствието се оценява от лица, които извършват:

1. сертификация - притежават необходимата компетентност и отговорност да извършват сертификация за съответствие съгласно правилата, определени в системите за оценяване на съответствието;

2. контрол (одит) - притежават необходимата организация, персонал, компетентност и комплектованост за изпълнение на функции като оценка и препоръка за одобряване и текуща проверка на функционирането на производствения контрол, както и подбор и оценка на продуктите в производството, на пазара или на строителната площадка по специфични критерии;

3. изпитване (лаборатория) - притежават необходимата организация, персонал, компетентност и комплектованост за извършване на измервания, наблюдения, изпитвания, калибриране или определяне по друг начин на характеристиките или експлоатационните свойства на продуктите.

ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ

Техническо одобрение се издава за строителни продукти:

1. за които не съществува нито хармонизиран европейски стандарт, нито национален стандарт;

2. които се отклоняват значително от хармонизирани европейски стандарти или от национални стандарти.

Техническото одобрение се издава при положителна техническа оценка на годността на даден строителен продукт за удовлетворяване на съществените изисквания към строежите, в които се влага трайно, в зависимост от неговото предназначение.

Продуктите, които се влагат при изграждането, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

Съответствието на строителните продукти, предназначени за контакт с питейна вода, със съществените изисквания към строежите се оценява и удостоверява при условията и по реда на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 230 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2001 г.; изм., бр. 115 от 2002 г.; изм. И доп., бр. 109 от 2003 г.).

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА.РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Етап	Дейности и задачи	Период за изпълнение	Отговорни експерти
<i>1.Подготвителни работи</i>	<i>1.Преди откриване на строителната площадка ще се осъществи контрол по издадените Заповеди и разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим</i>	<i>2 дена , след стартиране на договора и получаване на уведомително писмо от възложителя</i>	<i>Всички експерти</i>

	за преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия, за извозване на хумус, за извозване на земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета и др. 2.Проверка разчистена ли е площадката. 3.Контрол по подготовка на строителството и Временно строителство – създаване на временно селище , окомплектован с фургони за строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, ел. захранване с агрегат, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на тръби, инертни материали и др. 4.Наличие на информационна табела		
2.Започване на строителството	1.Организиране откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа. Всички участници в строителството бъдат писмено уведомени от Консултанта – Строителния надзор за датата на подписване на	3 ден	Всички експерти

	Протокола за откриване на строителната площадка. Съставяне на протокол обр.2 . Участниците в строителния процес ще получат право на достъп до всички части от строителната площадка. Площадката се предава с Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще се осигури присъствието на представители на всички експлоатационни дружества, които имат положени подземни комуникации в обхвата на строителната площадка, с цел съгласуване на трасетата на наличните комуникации. Съвместно с представителите на експлоатационните дружества в района ще отложат на терена всички съществуващи подземни комуникации, така че да се съобразят строителните работи с местоположението на предвидените за реконструкция или новооткрити подземни проводни и техните връзки. В местата на пресичане да се работи с повишено внимание за избягване конфликти и	4 ден	Всички експерти
--	--	--------------	------------------------

	запазване здравето на хората. 2. Заверяване на заповедната книга и уведомяване на съответните институции за нейното заверяване.		
3. Дейности и задачи по време на строителството	Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове и конкретните задачи, посочени в предложението	През целия период на договора	Всички експерти
	Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);	През целия период на договора	Всички експерти
	Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес	През целия период на договора	Всички експерти
	Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения	През целия период на договора	Всички експерти

	инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа и свързани с нея всички отговорности и задължения , посочени в предложението ни		
	Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	През целия период на договора	Експерт "ПБЗ"
	Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР, координация и управление на изпълнението на Строежа	През целия период на договора	Всички експерти
	Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;	През целия период на договора	Експерт „Контрол на качеството“
4.Завършване на строителството	Заверка на ексекутивната документация;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169,	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти

	<i>ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;</i>		
	<i>Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.</i>	<i>Последния месец от договора за изпълнение на СМР</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;</i>	<i>Последния месец от договора за изпълнение на СМР</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;</i>	<i>Гаранционен период на строителството</i>	<i>Всички експерти</i>

5.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ.

Организационната структура е ключов елемент в управление на изпълнението на проекта - участници, подчиненост, отговорни лица, ключови експерти.

Създадена е стриктна технология и адекватна организация по разпределение на задачите и дейностите на отделните специалисти в съответствие с предоставения Линеен график от Изпълнителя на строително-монтажните работи, така че да бъдат обезпечени с контрол и присъствие на обекта за всички изпълняващи се дейности.

За изпълнение на поръчката е ангажиран екип от висококвалифицирани експерти с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти, освен с основния екип от специалисти посочен в декларацията, приложена в тръжната документация, фирмата разполага и с допълнителни специалисти, които при необходимост могат да заменят ангажираните в проекта лица.

Лицата, които ще отговарят и ще упражняват контрол по време на изпълнението на обекта са посочени в декларация, приложена в тръжната документация.

За обезпечаване на вътрешно фирмената комуникация между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи на отделните специалисти с цел стриктно следене на изпълняваните на обекта строително-монтажни дейности и осъществявания на място контрол от отделните специалисти строителен надзор, като се поддържа постоянна комуникация между експерти по отделните части, за

да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности.

След започване на строителството се предвижда редовно посещение на строежа от Управителя и съответния специалист за контрол по изпълнението на строежа съгласно одобрените и съгласувани проекти.

При необходимост се организират срещи с Възложителя, строителя, проектанта и съответния надзорник от екипа за изясняване и решаване на възникнали проблеми. При необходимост се придвижва процедура по чл.154 от ЗУТ.

Експерт „Архитектура“

Експерт по част „Архитектура“ има следните основни задължения и отговорности

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.
- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.
- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.
- Следи за спазването на проекта в част „Архитектура“ от изпълнителя на договора за строителство;
- Следи за правилното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството,
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- При необходимост предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с част „Архитектура“ на проекта на изпълнявания обект;
- Да извършва контрол;
- Приема извършените видове СМР като заверява с подписа си в съставения от строителя акт обр.12 етапността на завърването им;
- Да осъществява мониторинг и разрешение за следваща стъпка;
- участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт „Геодезия“

Експерт по част „Геодезия“ има следните основни задължения и отговорности

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.
- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.
- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.
- Следи за спазването на проекта в част „Геодезия“ от изпълнителя на договора за строителство;
- Следи за правилното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството,
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- При необходимост предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с част „Геодезия“ на проекта на изпълнявания обект;
- Да извършва контрол;
- Приема извършените видове СМР като заверява с подписа си в съставения от строителя акт обр.12 етапността на завърването им;
- Да осъществява мониторинг и разрешение за следваща стъпка;
- участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт „Конструкции“

Експерт по част „Конструкции“ има следните основни задължения и отговорности

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор, които ще бъдат предоставени от Възложителя на Консултанта.
- Преглед и одобряване работната програма на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителят трябва да направи по силата на договора.
- Носи отговорност за законосъобразно започване на строежа.
- Присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- Изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
- Носи отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Носи отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- Участва в съставянето на акт обр.10 при спиране на обекта и акт обр.11 за продължаване на СМР.
- Носи отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва актове за отстраняване на констатираните дефекти при приемането на обектите.
- Следи за спазването на проекта в част „Конструкции“ от изпълнителя на договора за строителство;
- Следи за правилното изготвяне на актове и протоколи по време на строителството,
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт;
- При необходимост предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с част „Конструкции“ на проекта на изпълнявания обект;
- Да извършва контрол;
- Приема извършените видове СМР като заверява с подписа си в съставения от строителя акт обр.12 етапността на завършването им;
- Да осъществява мониторинг и разрешение за следваща стъпка;
- участие в инспекции на обектите по време на гаранционните срокове след издаване Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

Експерт „ПБЗ“

Експерт „ПБЗ“ има следните задължения и отговорности :

- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информацията по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Надзорният екип ще изисква спазване на НАРЕДБА №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и изпълняване мерките посочени в одобрения План за безопасност и здраве приложен към проекта.
- Консултантът по ЗБУТ ще извършва мониторинг за:
 - а) подsigуряване наличието на здравословна среда през целия период на изграждане на обекта и предприема всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда;
 - б) налага забрана за извършване на земни работи в изкопи при наличие на подпочвени води до осигуряване на отводняването им поради наличие на трудов риск – риск от затрупване със земни маси. Поради това времетраенето на отделните видове СМР ще се съгласува с инвеститора;
 - в) налага забрана за разполагането на земни маси на депо за обратно засипване в близост до изкопите.
 - г) забрана за полагането на хранващ кабел върху и под строителни материали и инструменти. Въпреки наличието на технически ръководител, ще следи да не се допускат работниците до работят с подвижни ел.инструменти, поради вероятността от неправилното стъпване и поражение от електричество – това са предпоставки за трудов риск. Работници без придобита квалификационна степен по електро безопасност, квалифицирани за определения вид работа, няма да бъдат допускани на обекта. Трябва да се работи само с изправни ел. инструменти;
 - д) кабелите да не пресичат маршрутите на пешеходците. За целта ще следим за изграждане на временни мостчета за преминаване на хората. Кабелите се полагат на специални стойки или са укрепени така, че да не пречат на преминаващите работници и механизацията;
 - е) недопускане падане от височина и удар от падащи предмети при изкопите;
 - ж) доставката на материалите и заготовките да става по ред възможно най-близък до реда на изпълнение на СМР, посочен в технологичния план;
 - з) правилното поставяне и закрепване на товарите - риск при товарно разтоварна дейност на материали при демонтажни и подготвителни работи;

- и) разтоварването на тежки и обемисти товари да става под ръководството на техническия Ръководител на екипа;
- й) подходящо съхранение на лесно запалими и възпламеними вещества;
- к) осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват;
- л) организира провеждането на различните видове инструктажи;
- м) извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила;

- Други задължения предвидени в закона и подзаконовите нормативни актове и в настоящото техническо предложение.

6. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Добрата комуникация между Консултанта и Възложителя е от изключително важно значение за правилното, качествено и срочно изпълнение на договора, както и на проекта като цяло. Във връзка с това ние предвиждаме следните основни начини за комуникация с възложителя, както и с останалите участници в строителството:

- Създаване на функционираща работа за съвместна работа, обмен на информация и контрол на работата;
- Регулярен обмен на налична информация между страните по договора;
- Своевременно писмено уведомяване между страните за възникнали рискове и проблеми по време на изпълнение на договора
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план - график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- Изготвяне на ежемесечни доклади относно напредъка и състоянието на договора за строителството и самия строителен процес.
- Изготвяне на извънредни доклади до Възложителя при поискване от страна на Възложителя и/или възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа.

7. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ

Адекватна система за вътрешнофирмена комуникация по отношение на упражняване контрола и в тази система се намират отражение конкретни мерки, свързани с недопускане на пропуски по упражняване на контрола, механизми за двойна контрола и проверка на извършените от експертите констатации и съставяне на документи, механизми в стратегията за реакция при настъпване на определени конкретни обстоятелства, както и други мерки гарантиращи повишаването на качеството на изпълнението на поръчката

За обезпечаване на вътрешно фирмената комуникация между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи на отделните специалисти ръководени от Ръководител на екипа, с цел стриктно следене на изпълняваните на обекта строително-монтажни дейности и осъществявания на място контрол от отделните специалисти стр. надзор, като се поддържа постоянна комуникация

между експерти по отделните части, за да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности.

За не допускане на грешки при съставяне и попълване на документите във фирмата и в двете фирми е въведена система за Контрол по качеството, чрез която се извършва проверка на вече извършеният контрол. Всички съставени и оформени документи се преглеждат и контролират от компетентно лице с необходимият опит и стаж.

В ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ гр.Ловеч е разработена и внедрена Системата за управление на качеството, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001:2015 съгласно Сертификат Рег.№20 100 151439718, валиден до 2021-06-25, издаден от ТЮФ Австрия.

Системата за управление на качеството обхваща всички процеси и дейности по извършване на Строителен надзор промишлено и гражданско строителство и обследване на енергийна ефективност на новопостроени и съществуващи сгради. Ръководството на фирмата е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането на Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо.

Ръководството е определило, разработило, внедри и поддържа Политиката по качество в съответствие с Визията, Мисията и Целите по качество на Организацията за постигане на удовлетвореността на Клиентите. Ръководството извършва планирани проверки под формата на мониторинг/измерване, свързване с управление на дейностите, както и предлага коригиращи действия в случай на несъответствие спрямо националните законови изисквания или други конкретни изисквания. За изпълнение на дейности по упражняване на Строителен надзор или оценка на съответствието на инвестиционни проекти се използват лица описани в Списък приложение към Удостоверението за извършване на строителен надзор №РК-0483/01.06.2015г на ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване строителен надзор. Всички дейности и процеси, възложени на външни доставчици на услуги се подлагат на контрол съгласно изисквания регламентирани в сключен Договор или документи на възложителя. Извършване на първоначална и периодична оценка на външните изпълнители.

Чрез свои представители фирмата ще упражнява контрол и ще следи за съответствието с нормативните изисквания, стандартите и проектните технически спецификации на всички доставяни и влагани в строежа строителни продукти.

Няма да се допускат отклонения от одобрения инвестиционен проект, а когато това е наложително, ще осигурява спазване по установения действащ нормативен ред.

Няма да допуска влагане в строежа на продукти без идентични декларации за съответствие.

Ще се следи за спазването на строителния график, за да осигуряват навреме своето присъствие по специалности при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелстват документално за изпълнението на евентуални изменения

Своевременни съгласувани действия между участниците в строителния процес и експлоатационни дружества. Организацията на строителната площадка, съгласно разработения линеен и трудов график, преминаване на двусменен режим на работа до елиминирание на евентуални закъснения от графика за изпълнение на СМР.

Ръководствата и на двете фирми своевременно уведомяват за забелязаните пропуски и непълноти в проекта проектантите по съответните части и авторския надзор и съгласува с тях по-нататъшното изпълнение на СМР. При установяване на несъответствия в количествата в количествената сметка и действително извършени такива, Изпълнителят заедно с Възложителят и СН съставя необходимите заменителни таблици след проверка на място.

Стратегия на действие при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията му.

Регистриране на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта се възможни в няколко случая:

- Установяване на несъответствие при представяне на техническата и съпроводителна документация на материалите предстоящи на влягане в строежа.
- Установяване на несъответствие или непълна техническа документация на материалите или изделията.
- Установяване на несъответствие на техническата документация с действително доставените на обекта материали.
- Установяване на несъответствие типа или модела на наличните на пазара материали и предписаните от проектанта в техническата спецификация.
- Установяване на частично несъответствие в техническите параметри на материалите с предписаните от проектанта в техническата документация.
- Установяване на несъответствие или технически дефекти на доставените материали.

Стратегия за контрол на подмяната или корекцията на проекта при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания.

- При установяване на несъответствие при представяне на техническата и съпроводителна документация на материалите предстоящи на влягане в строежа строителния надзор информира Изпълнителя, Възложителя и Проектанта. При необходимост се вписва заповед в заповедната книга за подмяна на дадения материал с такъв, съответстващ на изискванията на проекта. Ако вече са започнати и са изпълнени строително-монтажни работи с такива материали, то следва вписване в заповедната книга за незабавно спиране на работа и демонтиране или разваляне на вложените материали, несъответстващи на техническите изисквания на проекта.

- При установяване на несъответствие или непълна техническа документация на материалите или изделията строителния надзор отправя писмено искане за допълване на придружителната документация, като в заповедната книга се вписва заповед да не се допуска използването на конкретния материал, преди пълното окомплектоване на документите за съответствие и доказване на техническите параметри на изделието или материала.

- При установяване на несъответствие на техническата документация с действително доставените на обекта материали, строителния надзор спира извършването на строително-монтажните дейности с вписване на заповед в заповедната книга и незабавно уточняване и предоставяне на техническата документация на доставения материал с цел установяване на съответствието му с техническите изисквания на проекта и действащата нормативна уредба.

- При установяване на несъответствие типа или модела на наличните на пазара материали и предписаните от проектанта в техническата спецификация, строителя свиква работна среща на участниците в строителния процес за решаване на възникналия проблем. Проектанта вписва в заповедната книга решението да се замени даден материал с друг, като се съблюдава той да съответства като технически параметри на предписания в проекта и няма да окаже влияние на качеството на изпълнените СМР.
- При установяване на частични несъответствия в техническите параметри на материалите със заложените в техническата документация, проектанта вписва заповед в заповедната книга и дава становище за допустимост на материала.
- При установяване на несъответствие или технически дефекти на доставените материали, строителния надзор вписва в заповедната книга заповед за спиране изпълнението на конкретния вид строително-монтажни работи с влагане на дефектния материал, даване на нареждане за подмяна на последния с нов отговарящ на изискваното качество и технически параметри.

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ РАБОТИ

Етап	Дейности и задачи	Период за изпълнение	Отговорни експерти
<i>1.Подготвителни работи</i>	1.Преди откриване на строителната площадка ще се осъществи контрол по издадените Заповеди и разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии (имотни граници) и спрямо уличната регулационна линия, за извозване на хумус, за извозване на земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване (отсичане) на съществуващи дървета и др. 2.Проверка разчистена ли е площадката. 3.Контрол по подготовка на	2 дена , след стартиране на договора и получаване на уведомително писмо от възложителя	Всички експерти

	строителството и Временно строителство – създаване на временно селище, окомплектован с фургони за строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, ел. захранване с агрегат, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на тръби, инертни материали и др. 4.Наличие на информационна табела		
2.Започване на строителството	1.Организиране откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа. Всички участници в строителството бъдат писмено уведомени от Консултанта – Строителния надзор за датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка. Съставяне на протокол обр.2. Участниците в строителния процес ще получат право на достъп до всички части от строителната площадка. Площадката се предава с Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на	3 ден	Всички експерти

	строителството. Ще се осигури присъствието на представители на всички експлоатационни дружества, които имат положени подземни комуникации в обхвата на строителната площадка, с цел съгласуване на трасетата на наличните комуникации. Съвместно с представителите на експлоатационните дружества в района ще отложат на терена всички съществуващи подземни комуникации, така че да се съобразят строителните работи с местоположението на предвидените за реконструкция или новооткрити подземни проводни и техните връзки. В местата на пресичане да се работи с повишено внимание за избягване конфликти и запазване здравето на хората. 2. Заверяване на заповедната книга и уведомяване на съответните институции за нейното заверяване.	4 ден	Всички експерти
3. Дейности и задачи по време на строителството	Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове и конкретните задачи, посочени в	През целия период на договора	Всички експерти

	<i>предложението</i>		
	<i>Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);</i>	<i>През целия период на договора</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес</i>	<i>През целия период на договора</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа и свързани с нея всички отговорности и задължения , посочени в предложението ни</i>	<i>През целия период на договора</i>	<i>Всички експерти</i>
	<i>Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи</i>	<i>През целия период на договора</i>	<i>Експерт “ПБЗ”</i>

	Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР, координация и управление на изпълнението на Строежа	През целия период на договора	Всички експерти
	Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати;	През целия период на договора	Експерт „Контрол на качеството“
4.Завършване на строителството	Заверка на ексекүтивната документация;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Обекта;	Последния месец от договора за изпълнение на СМР	Всички експерти
	Упражняване на строителен	Гаранционен	Всички

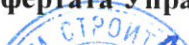
	надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;	период на строителството	експерти
--	---	-----------------------------	----------

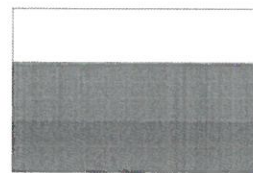
Име и фамилия Нина Христова

Качество, в което подписва офертата Управител

Дата 22.05.2020 г.

Подпис и печат





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а Нина Вълкова Христова , с адрес: гр.Ловеч, ул.“Васил Левски“ № 114, л. к. № 646069115 , изд. на 09.10.2015 г. от МВР - гр. Ловеч , в качеството си на Управител на ЕТ“НИКА-Нина Христова“ , ЕИК 041069982 , със седалище и адрес на управление: гр.Ловеч, ул.“Цар Освободител“ № 30 , ет.1, ап.3 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

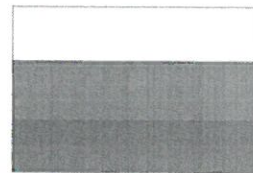
Дата 22.05.2020 г.

Декларатор: ........

Име и фамилия: Нина Христова

Длъжност: Управител

Този документ е създаден в рамките на договор № BG06RDP001-19.004-0004-C01 от 25.10.2019 г. , за отпускане на 1
финансова помощ по процедура BG06RDP001-19.004 - МИГ Троян, Априлци, Угърчин_66_1_M 7.2. „Инвестиции в
създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура „ по Програма за
развитие на селски райони за периода 2014-2020 (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските
райони.Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Априлци и при никакви обстоятелства не може да се
счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – „Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”**

От ЕТ“НИКА-Нина Христова“, с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 041069982, със седалище и адрес на управление гр.Ловеч,ул.“Цар Освободител“ № 30, ет.1, ап.3 и адрес за кореспонденция: гр.Ловеч,ул.“Цар Освободител“ № 30, ет.1, ап.3, телефон за контакт 0888593609 , факс [.....], електронна поща nika2006@abv.bg , nikaood@abv.bg банкова сметка: IBAN BG80UBBS82011013737813, BIC-UBBSBGSF, Банка ОББ АД-Клон Ловеч, представлявано от: Нина Върхова Христова, в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – „Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”.**

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е както следва: 3200,00 лв. (Три хиляди и двеста лева) без ДДС, съответно 3840,00 лв. (Три хиляди осемстотин и четиридесет лева) с ДДС.

В предлаганата от нас цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Потвърждавам, че предложената от нас цена за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е окончателна и не подлежи на промяна, освен по приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки;

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Дата: 22.05.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Нина Христова
Управител



Този документ е създаден в рамките на договор № BG06RDNP001-19.004-0004-C01 от 25.10.2019 г. , за отпускане на финансова помощ по процедура BG06RDNP001-19.004 - МИГ Троян, Априлци, Угърчин_66_1_М 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура „ по Програма за развитие на селски райони за периода 2014-2020 (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Априлци и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.