



Община Априлци

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
МЛАДЕН ПЕЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на работен проект за основен ремонт на ул. „Свинова поляна“, гр. Априлци и осъществяване на авторски надзор по време на строителство”

Всички подписи в този документ са заличени на основание л. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е община Априлци, БУЛСТАТ 000291627, представлявана от г-р МЛАДЕН ПЕЛОВ – кмет на Община Априлци административен адрес: гр.Априлци, п.код 5641, обл.Ловеч, ул."Васил Левски" № 109, ТЕЛ: 06958 2222;

ФАКС: 06958 2285

Интернет адрес: <http://www.obshtina-apriltsi.com>

Адрес на „Профила на купувача” : <http://www.obshtina-apriltsi.com/subsection-599-content.html>

Община Априлци е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал.3 т.2 от ЗОП и глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица.“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3.Обектът на настоящата обществена поръчка е „Предоставянето на услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Изготвяне на работен проект за основен ремонт на ул. „Свинова поляна“, гр. Априлци и осъществяване на авторски надзор по време на строителство”**

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в част „Технически спецификации“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2.Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на започване на изпълнението на договора до приключване на всички поети ангажименти, като сроковете са, както следва:

➤ **СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ: 30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, изходни данни за обекта и превеждане на авансовото плащане, съгласно проекта на договора.

➤ **СРОК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР** – през целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Критерии за възлагане **„ОПТИМАЛНО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП .

Комплексна оценка (КО) = ОМ x 50 % + ОЦ x 50 %

„ОМ” е оценката по показател „Методология на работа”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най – много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **20 т.**, сумарно от показателите.

Показателите и методиката за оценка са описани подробно в Приложение № 7 (МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА) към документацията за участие.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Общата максимална стойност на поръчката се определя в лева и е **15 000 лв. без ДДС и 18 000 лева с ДДС.**

Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

2.2. Максимална стойност е разпределена по дейности, както следва:

1. За изготвяне на работен проект: **12 500 лева без ДДС;**
2. За осъществяване на авторски надзор на обекта: **2 500 лева без ДДС;**

В предлаганата цена участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

2.3. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с прогнозната стойност, определена по –горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

2.4. При изготвяне на ценовото предложение участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

2.5. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална стойност, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности - изготвяне на работен проект и осъществяване на авторски надзор, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. На този етап всяко предложение ще бъде предложено за отстраняване, ако са допуснати аритметични грешки или несъответствия в ценовите предложения.

Данните в ценовото предложение се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

Плащанията за дейностите ще се извършват в съответствие с проекто-договора, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността за изготвяне на работен проект – в 10 (десет) дневен срок след подписване на договора и получаване на Възлагателно писмо и изходни данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(б) окончателно плащане за изготвяне на работен проект - до достигане на 100 % (сто процента) от стойността за изготвяне на работен проект, платимо до 10 (десет) дни след предаване и приемане на изготвения проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено с подписване на Приемо-предавателен протокол, и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(в) плащане в размер на 100% (сто на сто) от стойността за упражняване на авторски надзор за обекта, платимо в срок до 10 (десет) дни, считано след подписване на акт обр. 15 и екзекутивна документация за обекта.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3.1. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛАСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

3.6.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.

3.6.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.6.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.7. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.7.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.7.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.7.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.7.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидата или участник, когато:

4.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен

орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участникът е установен.

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2. Основанията по т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в **ДЕКЛАРАЦИЯ** за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от Закона за обществените поръчки

4.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2.2. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т. 4.2.1.1 и 4.2.1.2. са, както следва:

4.2.2.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.2.2.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.2.2.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.2.2.8. в случаите по т. 4.2.2.1 – 4.2.2.7. – и прокуристите, когато има такива;

4.2.2.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. В случаите т. 4.2.2.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.3.1. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителя отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.3.2. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато кандидат или участник е обединение от

физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.4.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а" и т.6 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

4.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТАДС.

Участникът следва да декларира в:

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

4.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Декларацията се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

4.8. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

НЕ СЕ ПОСТАВЯТ ИЗИСКВАНИЯ.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

5.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в проектирането“, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Минимално ниво: Участникът трябва да има валидна застраховка Професионална отговорност в проектирането за строежи **II група, III категория*** с минимална застрахователна сума в размер на 100 000 лв. Минималното застрахователно покритие включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от лицата,

осъществяващи проектирането. За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

строежи от II група, III категория, включват: общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на **Образец № 2 „ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК”**

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната информация - копие на документи, доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност” или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.3. Технически и професионални способности:

5.3.1. Участникът да е изпълнил дейности по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на улици за последните три години от датата на подаване на офертата, както следва:

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на улици за последните три години от датата на подаване на офертата.

Удостоверяване При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на **Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три години), считано до датата на подаване на офертата**

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната информация - списък на услугите по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на улици, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- **Проектант по част „Пътна“** - строителен инженер, по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство“ или еквивалентна, имащ право да изпълнява проектиране на строежи **от II група, III категория***.

строежи от II група, III категория, включват: общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях.

- **Проектант по част „Геодезия“** - имащ право да изпълнява проектиране на строежи **от II група, III категория***;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност

следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

При сключване на договор, членовете на предложенния екип за изпълнение на участника, избран за изпълнител, а именно Проектант по част „Пътна“ и Проектант по част „Геодезия“, следва да имат право да изпълнява проектиране на строежи от II група, III категория*, по съответната специалност.

строежи от II група, III категория, включват: общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на **Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката**, като посочи списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

5.3.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество, съгласно стандарт ISO 9001:2015 с обхват проектиране, или еквивалентен сертификат.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на **Образец № 2 „ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК“**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2015 с обхват проектиране, или еквивалентен валиден документ.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.” /когато е приложимо/.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

6. ОФЕРТА

6.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия
- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.
- Офертата се представя на български език
- При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);
2. Представяне на участника (Образец № 2);
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);
4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
6. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТАТДС – Образец № 4;
7. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – Образец № 5;
8. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 три години – Образец № 6;
9. Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката – Образец № 7;
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 8;
11. Ценово предложение – Образец № 9;
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10; включващо:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, за която подават оферта за участие, съдържащо:

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни, като същият не може да бъде по-дълъг от срока, посочен от възложителя като максимален срок за изготвяне на работен проект.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и:

1) Методология на работа, която да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум "Представяне на предвидените за изпълнение дейности"

2) Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, който да е съобразно посоченото от участника в Методология на работа, и да включва последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от Възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да се представят и на електронен носител в нередактируем формат.

13. Други документи (ако е приложимо);

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Априлци, гр. Априлци, ул. „Васил Левски“ № 109, деловодство.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Офертите за участие се **представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга.**

8.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.4.

9. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОП и ППЗОП.