



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: : 00016-2020-0006

Изм. номер преписка 728 / 13.05.2020 г.

Възложител: Община Априлци

Поделение (когато е приложимо): Не е приложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00016

Адрес: гр.Априлци , ул.“Васил Левски“ № 109

Лице за контакт : Марко Пенев – Гл.експерт „ОСОПТ“

Телефон: +359 6958/2222

E-mail: apriltsi1976@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”

Кратко описание: Обект на настоящата обществена поръчка е услуга. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект – Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци”

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническите спецификации.

Място на извършване: Дейностите предмет на обществената поръчка ще се извършват на територията на гр.Априлци, община Априлци, област Ловеч.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3323,00 лв./Три хиляди триста двадесет и три лева / без включено ДДС.

Посочените прогнозни стойности представляват максималния бюджет по обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималната обща прогнозна стойност на обществената поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация. **Участник, предложил цена/цени, по-високи от допустимите, ще бъде отстранен от участие.**

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в което е установено, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Всеки от участниците се представлява от управляващия или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Общи изисквания при участие на обединение/консорциум

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същото трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.
 - Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
 - Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
 - При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.
 - Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като

подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението или в приложения документ липсва горепосочената информация, във връзка с конкретната обществена поръчка, както и клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (при спазване и след прилагане на процедурния ред от ЗОП и ППЗОП).

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална **компетентност**. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. 3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Лично състояние на участниците/подизпълнителите/

Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 -

353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят може да не прилага изискванията по ал. 1 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 – в досието на поръчката.

Разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основания за незадължително отстраняване

Мерки за доказване на надеждност

Участникът, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Разпоредбите на чл.57, ал.1 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА

ДЕЙНОСТ

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Деклариране- Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1), Раздел А: „Годност“ в т. 2) *При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?* Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, следва да посочат и номера и срока на валидност на Удостоверението за извършване на строителен надзор.

Доказване – При сключване на договора избраният изпълнител представя Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката. Ако датата му на валидност е преди датата на завършване на строителството/ ориентиrowъчно м. август 2020г./ следва да бъде представена декларация за осигуряване на токова удостоверение или подновяване на същото.

*** По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.

Критерии за подбор

Икономическо и финансово състояние

По отношение на икономическото и финансовото състояние възложителят поставя следните изисквания :

а. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за строежи четвърта категория по чл. 9, ал.1 , т.4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 2003 г. , в размер на 50 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал.

И не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Деклариране: Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, следва да посочат и номера и срока на валидност на застраховката, името на застрахователя и застрахователната стойност.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележки:

За участник установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с осъществяването на услугата.

Технически и професионални способности

Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните критерии за технически и професионални способности:

а. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Забележка :

Под „идентичен или сходен вид дейности, с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се приемат услуги, свързани с извършване на строителен надзор в строителството при изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на спортни игрища и/или стадиони и/или спортни тренировъчни комплекси и/или спортни зали, в обем минимум един обект.

Деклариране: Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на реализирани дейности с идентични или сходни с предмета на настоящата обществена

поръчка“, където правят описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на услугите, сумите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение и др.*), удостоверяващи изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за извършения строителен надзор, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка

На основание чл.195 от ЗОП, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания:

Ключовите специалисти на участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността. Списъкът е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта, съгласно приложения график на ангажираността им по време на целия строителен период.

Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както следва:

- Експерт „Архитектура“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Архитект, специалност „Архитектура“ или еквивалент;

- Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия, фотограметрия и картография“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или „Геодезия“ или еквивалент;

- Експерт „Конструкции“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „ПГС“ или „ССС“ или еквивалент;

- Експерт „ПБЗ“ – Да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;

Деклариране - При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности - Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочване на информация за образователната и професионална компетентност и специфичния опит на същите.**

Доказване – При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

в. Участникът да има внедрена система за управление на качеството, съгласно

стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съгласно предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Деклариране - При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в е ЕЕДОП , попълнен в съответната част, а именно раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ е ЕЕДОП, с посочване на информацията относно стандарта, дата на издаване и дата на валидност на сертификата , наименование на сертифициращия орган.

Доказване – При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи и доказателства за наличие на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителния надзор в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица , независимо от правната връзка между тях , за да докаже съответствието си с критериите за технически и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица , той трябва да докаже , че ще разполага с техните ресурси , като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор , за доказване на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание чл. 107 , т.1 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на критериите за икономическо и финансово състояние

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- ☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- ☒ Цена и качествени показатели
☐ Разходи и качествени показатели
☐ Ниво на разходите
☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 16:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 27.08.2020 г.

Час: (чч:мм) 23:59 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.05.2020 г.,

11:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр.Априлци , ул.“Васил Левски“ № 109, Общинска администрация –Априлци, Заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Договор № BG06RDNP001-19.004-0004-C01 от 25.10.2019 г. , за отпускане на финансова помощ по процедура **BG06RDNP001-19.004 - МИГ Троян, Априлци, Угърчин 66 1 М 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура** „, по Програма за развитие на селски райони за периода 2014-2020 (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Априлци и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Съдържание на офертата и указания за подготовката ѝ

Участниците подават оферта за участие в настоящата поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП на хартиен носител.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

За участие в поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП с предмет „Упражняване на строителен надзор в строителството на обект –Строително-монтажни работи за обект „Многофункционално спортно игрище за подобряване на спортната инфраструктура в община Априлци ”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Запечатаната непрозрачна опаковка следва да съдържа :

- Заявление и опис на представените документи-Приложение № 1 ;
- Копие на документ за упълномощаване , когато лицето , което подава офертата, не е законния представител на участника;
- Заверено копие на документ за създаване на обединение , в случай , че участникът е обединение на физически и/или юридически лица;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-**Приложение № 3;**

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на лични данни – **Приложение № 4**– попълва се от всички физически лица , които предоставят лични данни във връзка с участието в процедурата;

-Декларация за съгласие за събиране , използване и обработване на данни за юридическо лице –**Приложение № 5** попълва се от всички юридически лица , които предоставят данни във връзка с участието в процедурата;

Документи , удостоверяващи , личното състояние на участника /подизпълнителя/

-Единен европейски документ за обществени поръчки – е ЕЕДОП подава се от участника , членовете на обединението и подизпълнител/и;

Указания за попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1.Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на найразпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена

на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя - **Приложение № 6;**

- Декларация по чл.39,ал.3, т.1 , б.”д” от ППЗОП- Приложение № 2;

- Ценово предложение -**Приложение № 7;**

Дата на настоящата обява

Дата: 13.05.2020 г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат) инж. Тихомир Михайлов Кукенски*

Длъжност: Кмет на Община Априлци