

Протокол

Днес, 05.02.2024г. от 14:00 часа се проведе съвместно заседание на Постоянната комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности и международни връзки към ОбС Априлци и Постоянната комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност към Общински съвет – Априлци

Присъстват: Ивайло Милков, Иван Якимов, Красимира Пенкова, Мария Кокошаров, Михаил Кукенски, Младен Колев, Петко Павлов, Росен Цаков, Стелиян Нунев

Отсъстват: Даниела Петкова, Глория Данчева

Присъстват още: Инж. Т. Кукенски - Кмет на община Априлци, Красимир Колев – Зам. – кмет на Община Априлци, Ваня Иванова – Секретар на Община Априлци, общинска администрация, гости

С. Нунев: Уважаеми общински съветници, уважаеми г-н кмет, уважаема администрация, откривам съвместното заседание на Постоянната комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности и международни връзки към ОбС Априлци и Постоянната комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност към Общински съвет – Априлци.

Трябва да гласуваме коя комисия ще бъде водеща. По традиция, Ви предлагам водещата комисия да бъде БФ. Други предложения? Не виждам.

В режим на гласуване сме, водещата комисия да бъде тази по Бюджет и финанси. Моля, да гласува ПК по БФ:

Гласували общо 5 общински съветници

5 „за”

0 „против”

0 „въздържали се”

Приема се.

Моля, да гласува ПК по ТСУ:

Гласували общо 5 общински съветници

5 „за”

0 „против”

0 „въздържали се”

Приема се.

Давам думата на г-жа Пенкова. Заповядайте.

К. Пенкова: На основание чл. 23, ал. 4, т. 1 и чл. 25, т. 2 и т. 4 от ЗМСМА, е свикано съвместно заседание на Постоянната комисия по бюджет, финанси, образование, икономическо развитие, евроинтеграция, здравеопазване, култура, религия, социални дейности и международни връзки към ОбС Априлци и Постоянната

комисия по териториално и селищно устройство, общинска собственост, туризъм, екология и околна среда, спорт, обществен ред и сигурност към Общински съвет – Априлци.

К. Пенкова: Представям Ви проекта за дневен ред:

1. Предложение ДП-22/29.01.2024г. от инж. Тихомир Кукенски – Кмет на община Априлци относно Приемане на бюджета на Община Априлци за 2024г.

К. Пенкова: В режим на гласуване сме за така предложения Дневен ред. Моля, да гласува ПК по БФ:

Гласували общо 5 общински съветници

5 „за”

0 „против”

0 „въздържали се”

Приема се.

Моля, да гласува ПК по ТСУ:

Гласували общо 5 общински съветници

5 „за”

0 „против”

0 „въздържали се”

Приема се.

С това гласуване комисията прие следния ДНЕВЕН РЕД:

1. **Предложение ДП-22/29.01.2024г. от инж. Тихомир Кукенски – Кмет на община Априлци относно Приемане на бюджета на Община Априлци за 2024г.**

ПО ПЪРВА ТОЧКА

Предложение ДП-22/29.01.2024г. от инж. Тихомир Кукенски – Кмет на община Априлци относно Приемане на бюджета на Община Априлци за 2024г.

К. Пенкова: Давам думата на г-н Кукенски.

Инж. Т. Кукенски: Уважаеми г-н председател, уважаеми общински съветници, дават ни 20 работни дни да приемем общинските бюджети. Датата, до която администрацията трябваше да внесе бюджета в Общински съвет, беше 29 януари. Онова, което сме Ви представили, е нашата визия за бюджета за 2024г., като размерът възлиза на 14 079 494 лв. Приходите за делегирани от държавата дейности са в размер на 4 844 538 лв. Приходите от местни дейности и дофинансиране на държавни дейности са в размер на 9 234 956 лв. Всяка една община се стреми да направи бюджета балансиран. Тоест колкото са приходите, толкова да са и разходите. Разходите за местни дейности са 9 166 177 лв. Ще загубим доста време ако чета всеки ред. По – добре е ако имате въпроси да ги задавате.

М. Кокошарова: В точка 4 „Почивно дело, култура, религиозни дейности“ в дейност 745 Обредни домове и зали, ако може да ни кажете малко повече. Непознато ми е като длъжност. Не съм го срещала досега.

Инж. Т. Кукенски: Това са разходи за заплата и издръжка на един човек. Винаги го е имало.

М. Кокошарова: В какво се състои функцията на този работник?

Инж. Т. Кукенски: Човекът върши всякаква работа. Включили сме го в тази дейност.

К. Пенкова: Аз имам въпрос за разходите за външни услуги, функция 5, дейност 832, 40 000 лв.

Инж. Т. Кукенски: Тук влиза снегочистването.

И. Якимов: Аз имам въпрос по Приложение 3 за отпадъците. Има ли точна цифра колко средства е изразходвала общината за 2023г.?

Г. Маринова: 105 000 лв. са заплатени.

Инж. Т. Кукенски: Всяка година дофинансираме сметосъбирането със 150 000 лв. Парите, които събираме от такса смет, не стигат, вадим от други приходи на общината, за да си закараме боклука. Проблемът идва от вдигането на минималната работна заплата. Заплатите на работниците ги финансираме ние.

К. Пенкова: Има доста преходен остатък в Дневния център.

Инж. Т. Кукенски: В дома, в дневния център. Там не ни дават да купим нито автомобил, нито нищо. Бяхме заложили пари, от Сметна палата казаха да забравим. Ремонтите също са за сметка на общината. Иначе е делегирана от държавата дейност и ни субсидират. Субсидират заплати и издръжка.

М. Кокошарова: Аз искам да попитам за медицинските лица в училището и детските градини. Кой налага контрол върху тях?

Инж. Т. Кукенски: Те са към училището и към детската градина. Те си налагат контрол.

М. Кокошарова: Задавам въпроса, защото лицето, което е медицинска сестра към детската градина се появява само два, три пъти в месеца.

Инж. Т. Кукенски: Може да попиташ директора на детската градина.

М. Кокошарова: Медицинската сестра казва, че ние не сме и началници. А се дават доста пари.

Инж. Т. Кукенски: Аз няма как да контролирам колко пъти е идвала. Има си директор. Не са много пари. Средствата се дават от държавата, строго специализирани за медицинска дейност. Те се жалват всяка година, че заплатите са им ниски. При нас дейността е делегирана от държавата, дава ни 33 000 лв., ние ги делим на двете медицински сестри.

С детските градини има и друг проблем. Онова, което дава държавата за заплати и издръжка, не ни стига. Отоплението е за сметка на общината. Ако погледнете броя на децата, всъщност по броя, трябва да има три групи. Сега са четири.

К. Пенкова: Трябва да се направи анализ.

Инж. Т. Кукенски: Ние сме го направили анализа. Рано или късно детските градини ще трябва да се съберат в една сграда. Проблемът е, че нито една от двете сгради, не може да хване три групи.

Г. Маринова: Те отпускат пари на база деца.

М. Кокошарова: В Острец могат да се съберат 50 деца, а те са повече.

Инж. Т. Кукенски: Казаха ми, че няма физическа възможност в тези сгради да се обособи място за трите групи. Ако ние не увеличим броя на децата, рано или късно ще се наложи да се съберат в една сграда.

С. Нунев: Наистина тук се отваря проблем в бъдеще. Мисля че още отсега трябва да започне да се работи. Като видях първоначалния бюджет, който внесоха от детските градини, там бяха посочили, че не им стигат средства за издръжка, а парите, които се дават от бюджета ги има в отделно перо, че са определени 76 000 лв. за издръжка. И така както те бяха посочили, им хартисваха 4000 лв. Тук целият проблем за финансирането е за заплатите. Децата са малко. Но това вече е наша задача. Четох нормативни документи, които касаят детските градини. Има варианти. При добро желание, може да се направи по – добър бюджет.

М. Кокошарова: В градовете например готвят общо. Има варианти.

Инж. Т. Кукенски: Държавата определя минимални и максимални заплати. А дават определен размер пари.

С. Нунев: Когато няма пълна заетост може да се предвиди и по – малко от тази заплата. Директорът няма интерес да ограничава заплатите, но в последствие това може да изиграе лоша шега и да остане една детска градина и половината да останат без работа. Идеята не е това. Може да се започне да се работи отсега и да се раздели добре бюджетът.

Инж. Т. Кукенски: Сега нямаме време за реакция, но тенденцията не е много хубава.

С. Нунев: Повече деца излизат отколкото влизат.

К. Пенкова: Не може да чакаме Коледа и Великден, да правим базари и да разчитаме да им закупим лаптопи, за да обезпечим техническите задачи на учителките. Закупен е един лаптоп за Видима и един за Острец.

М. Кокошарова: И базата е ужасно стара.

Инж. Т. Кукенски: Никой не е искал нищо от нас. Стойна ли ви ги поиска?

К. Пенкова: Да.

Инж. Т. Кукенски: От нас никой нищо не искал. Каквото са ни поискали, никога не сме отказвали.

М. Кокошарова: Хубаво беше да дойде и тя.

Инж. Т. Кукенски: Покрай изборите купихме нови принтери. Старите са на разположение. Никой не е споменавал нищо.

М. Кокошарова: Вие бяхте първият човек, който промени нещо. Смениха се столчета, облегалки, възглавници. За завършването на определен випуск, родителите купуват подарък, вместо детската градина. Нищо не ни се полага. Не зависи от нас. Искаме боички от директорката, няма.

К. Пенкова: Според мен трябва да има някаква комуникация. Кметът няма да отиде и да види дали трябва боички. Не може да контролира нещата така.

Инж. Т. Кукенски: Най – лесният начин е да дойде директорът и да каже какво им е нужно.

Г. Маринова: Носи заявките на мен. Имаше бои, които комплектът беше 200 лв. И държи да се вземат такива. Купихме доста неща.

М. Кокошарова: Има и други боички. Не е задължително да са такива.

С. Нунев: Има резерв за материали. Сега погледнах.

Инж. Т. Кукенски: Аз искам да направя корекция в Приложение 8 за капиталовите разходи. 3.16 Изграждане на инфраструктурни обекти – проучване и проектни работи – ул. „Драшковска“, с. Драшкова поляна. Тук добавяме още една улица, защото тази е само 100м. Има улица „Липовска“. Всъщност сумата, която виждате 6768 ще се разбие за двете улици. Просто е грешка.

С. Нунев: След общественото обсъждане, в Общински съвет входираща две писма, свързани с бюджета. Ще ги пусна в комисиите, но най – вероятно ще останат за следващата година.

К. Колев: Входиращи са и до общината. Едното е за улицата за Свинова поляна.

С. Нунев: И за улицата зад училището.

К. Колев: Тя е включена в ремонта за водопровода.

К. Пенкова: Имате ли други изказвания, въпроси, предложения?

С. Нунев: Да спомена. Актуализираната бюджетна прогноза за 2025, 2026 и 2027 г. я няма. Не са ги изпратили от Министерството на финансите. Ще видим кога ще насрочим заседанието. Ще чакаме до последния срок. Да се надяваме, че дотогава ще дойдат. 19 февруари е последният срок за приемане на бюджета.

М. Колев: Тъй като нямаше направени конкретни предложения за промяна, аз Ви предлагам да гласуваме бюджета анблок.

К. Пенкова: В режим на гласуване сме, предложението на г-н Колев, да гласуваме целият бюджет анблок. Моля, да гласува ПК по БФ:

Гласували общо 5 общински съветници
5 „за”
0 „против”
0 „въздържали се” Приема се.

Моля, да гласува ПК по ТСУ:

Гласували общо 5 общински съветници
5 „за”
0 „против”
0 „въздържали се” Приема се.

К. Пенкова: В режим на гласуване сме, Предложение ДП-22/29.01.2024г. от инж. Тихомир Куkenски – Кмет на община Априлци относно Приемане на бюджета на Община Априлци за 2024г.

Постоянната комисия по Бюджет и финанси:

Гласували общо 5 общински съветници
4 „за”
0 „против”
1 „въздържал се” Приема се.

Постоянната комисия по Териториално и селищно устройство:

Гласували общо 5 общински съветници
5 „за”
0 „против”
0 „въздържали се” Приема се.

С това гласуване комисията подкрепи следния проект за решение:

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 г., (обнародван в ДВ бр. 108 от 30.12.2023 г.), ПМС №13/29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г., РМС №346/05.05.2023 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г., изменено и допълнено с Решение №847/28.11.2023 г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Априлци, Общински съвет – гр. Априлци

РЕШИ:

1. ПРЕМА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ ЗА 2024 година, както следва:

1.1. ПО ПРИХОДИТЕ в размер 14 079 494 лв., съгласно *Приложение №1*, в т.ч.:

1.1.1. ПРИХОДИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ 4 844 538 лв.

В това число:

1.1.1.1. Обща субсидия за делегираните от държавата дейности 4 066 622 лв.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2023 г. 777 916 лв.

/Съгласно Приложение №4/

1.1.2. ПРИХОДИ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ 9 234 956 лв.

В това число:

1.1.2.1. Данъчни приходи 459 100 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи 706 570 лв.

1.1.2.3. Трансфери за местни дейности 346 000 лв.

В това число :

1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия 263 100 лв.

1.1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снегочистване 82 900 лв.

1.1.2.4. Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности 488 100 лв.

1.1.2.5. Трансфери 3 728 лв.

В това число :

- Получени трансфери/пеходен остатък / 3 728 лв.

- Временни безлихвени заеми м/у бюдж. и сметки за средства от ЕС 201 936 лв.

1.1.2.6. Предоставена възмездна финансова помощ (нето) 0 лв.

1.1.2.7. Преходен остатък от 2023 г. 7 397 994 лв.

/Съгласно Приложение №4/

1.2. ПО РАЗХОДИТЕ в размер на 14 079 494 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи, съгласно *Приложение № 2*, в т.ч.:

1.2.1. РАЗХОДИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ

4 844 538 лв.

1.2.2. ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ СЪС СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ

68 779 лв.

И ОТ ИЗРАВНИТЕЛНАТА СУБСИДИЯ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ в т.ч.

1.2.2.1. за Детски градини 63 779 лв.

1.2.2.2. за Читалища 5 000 лв.

1.2.3. РАЗХОДИ ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

9 166 177 лв.

2. Приема инвестиционната програма за 2024 г. (Поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране) в размер на 9 242 202 лв., съгласно *Приложение №8*.

2.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи в размер на 488 100 лв., съгласно *Приложение № 8*.

3. Утвърждава разходите за заплати и числеността на персонала в местните дейности през 2024 г., съгласно *Приложения №5*.

4. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва за:

- 4.1. Членски внос 6 950 лв.
- 4.2. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет:
- 4.2.1. За новородени и други цели 13 000 лв.
- 4.2.2. За погребения 1000 лв.
- 4.3. Субсидии за:
- 4.3.1. Читалища (за 14 субсидирани бройки) 234 416 лв.
- 4.3.1.1. Подпомагане дейността на читалищата 5 000 лв.
- 4.3.2. Спортни клубове и мероприятия 3 500 лв.
- В това число за :*
- 4.3.2.1. Футболен клуб /деца/ 3 500 лв.
- 4.3.3. Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия 60 000 лв.
- 4.4. Упълномощава кмета на общината да определи и договори допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т.4.1. – 4.3.
5. Приема следните лимити за разходи:
- 5.1. Средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала (СБКО) до 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения, съгласно чл.36, ал.2 от ПМС №13/29.01.2024 г.
- 5.2. Разходи за представителни цели на Кмета на общината 8 000 лв.
Размерът на средствата за представителни разходи за кметовете в общините не може да бъде по-голям от 3 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка на дейност „Общинска администрация” съгласно чл. 98, ал. 1 от ЗДБРБ за 2024 г.
- 5.3. Разходи за представителни цели за общинския съвет 4 000 лв.
Размерът на средствата за представителни разходи за общинските съвети не може да бъде по-голям от 1,5 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка на дейност „Общинска администрация” съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г.
6. Определя Второстепенните разпоредители с бюджет:
- СУ “Васил Левски” гр. Априлци
/Приложение № 6/
7. Утвърждава списък на педагогическия персонал и служители на Община Априлци, които имат право на транспортни разноски за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, съгласно Приложение № 7.
8. Приема План-сметка за приходите от такса „Битови отпадъци” и разходите за поддържане на чистотата на територията на Община Априлци за 2024 г., съгласно Приложение № 3.
9. Приема размера на просрочените задължения от минали години, които да бъдат разплатени от бюджета за 2024 г. в размер на 0 лв., съгласно Приложение № 9.
10. Одобрява максималния размер на дълга, съгласно Приложение № 13.
11. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз, съгласно Приложения №10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 и Приложение №11.1
12. Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2025, 2026, 2027 г., съгласно Приложение №12.
13. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани в края на 2024 г. в размер до лв.; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; Приложение №14
14. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат натрупани в края на 2024 г. в размер до лв.; ограничението

не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; - Приложение №15

15. Оправомощава кмета да извършва компенсирани промени:

15.1. В частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

15.2. В частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

15.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи.

15.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите и средства от дарения и спонсорство съгласно волята на дарителя.

16. Възлага на кмета:

16.1. Да определи бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

16.2. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

16.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.

16.4. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

16.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

17. Упълномощава кмета:

17.1. Да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет и от сметките за средства на ЕС за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз .

17.2. За всеки отделен случай кмета на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 г.

17.3. При предоставянето на временни безлихвени заеми от временно свободните средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

17.4. При предоставянето на средства от сметките за средства на ЕС да се спазват изискванията на чл.104, ал.1, т.4 от ЗПФ.

17.5. Във всички останали случаи, при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на ОбС.

17.6. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

17.7. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

18. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета.

К. Пенкова: Поради изчерпване на Дневния ред, закривам заседанието!

Красимира Пенкова
Председателстващ

Красимира Коева
Протокол